



Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Ufficio gestione personale e Concorsi



Rovereto, 30 giugno 2023

prot. n. 45982/2023

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE, CATEGORIA D - LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE.

**Il Dirigente
del Servizio Organizzazione e risorse umane**

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1110 dd. 28 giugno 2023

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno nella figura professionale di funzionario contabile, categoria D – livello base presso il Servizio Patrimonio e Finanze.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario contabile, categoria D – livello base, 1^a posizione retributiva, a tempo pieno sarà il seguente:

- stipendio annuo € 18.876,00;
- assegno annuo € 3.360,00;
- indennità integrativa € 6.545,06;
- elemento aggiuntivo della retribuzione € 804,00;
- Indennità vacanza contrattuale € 144,12;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. godimento di diritti civili e politici;

Comune di Rovereto
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Organizzazione e Risorse Umane – Personale
piazza Podestà, 13 – 38068 Rovereto TN
tel. 0464/452158
fax 0464/452176
e-mail personale@comune.rovereto.tn.it
pec personale@pec.comune.rovereto.tn.it

5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. **titolo di studio:**
diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Politiche;

ovvero

diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge, o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009).

- Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Possono partecipare al concorso pubblico i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per il quale è bandito il concorso.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari allo 30%, che, cumulata ad altre frazioni già verificatesi nei precedenti concorsi comporta la riserva del posto in caso di partecipazione di soggetti che posseggano i requisiti e ne abbiano titolo (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Detta riserva si applica anche agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D. Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva di posto.

In mancanza di candidati aventi diritto alla quota di riserva, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, dovrà essere presentata entro le ore 17.00 del giorno lunedì 7 agosto 2023.

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

1. consegna a mano - *su appuntamento* - presso l'Ufficio Gestione personale e concorsi, sarà rilasciata una ricevuta al momento del ritiro della domanda;
2. spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: personale@pec.comune.rovereto.tn.it In questo caso il candidato dovrà essere personalmente titolare della casella di posta elettronica certificata. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG;
3. spedizione mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) da inviare entro la data e l'ora sopra indicata, purché pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza. La domanda deve essere firmata, alla stessa deve essere allegata fotocopia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità e verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

➔ La firma sulla domanda può essere:

- firma autografa (fatta a mano);
- oppure firma digitale;
- oppure firma elettronica qualificata.

➔ **NB: NON** saranno accettate, e quindi saranno **escluse**, le domande riportanti firme copiate e incollate tramite applicativi informatici in quanto si tratta di mere immagini senza alcun valore legale e non sono firme digitali o elettroniche qualificate. Si prega di porre la massima attenzione al riguardo per evitare l'esclusione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec) o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. Il concorrente dovrà allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando, la data di conseguimento, l'università presso la quale è stato conseguito, la votazione finale riportata, il numero e la dicitura della classe di laurea nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il possesso del provvedimento di equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
- di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, Legge 05.02.1992 n. 104 e ss.mm.ii., I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver diritto alla riserva di posto, in via prioritaria, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto a una delle seguenti categorie:
 - Militare volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedato senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontario in servizio permanente;
 - Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it, argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi ai candidati circa lo svolgimento delle prove stesse;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione

Ai sensi del DPR 445/2000 la firma autografa in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido. E' ammessa anche la firma digitale/firma elettronica qualificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di € 10,33 quale tassa di concorso da effettuare tramite:

- il sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento), digitando il link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H612&redirectUrl= selezionare "altre tipologie di pagamento": tassa di concorso, compilare tutti i campi richiesti **causale da indicare**: cognome e nome – tassa di concorso per funzionario contabile.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. In alternativa la domanda dovrà essere inoltrata via PEC con firma digitale o firma elettronica qualificata;

3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. A essa si farà ricorso solo nel caso di un numero di iscritti maggiore di 50.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rovereto, argomento: bandi di concorso e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 05.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.)

PROVE D'ESAME

La preselezione potrà essere svolta in modalità "da remoto" tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Tutte le eventuali informazioni utili saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet nella sezione: bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta (o prova tecnico-pratica) e una prova orale, sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA O PROVA TECNICO-PRATICA

- ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali;
- gestione contabile delle risorse del PNRR;
- normativa provinciale in materia di finanza locale, programmazione, controllo e finanza comunale;
- attività contrattuale e acquisizioni di beni e servizi da parte dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- disciplina e gestione del patrimonio comunale;

PROVA ORALE

- materie delle prove scritte;
- contabilità economico-patrimoniale;
- normativa fiscale dei comuni, compresa IVA e quella relativa alle funzioni di sostituto d'imposta;
- tributi locali;
- nozioni di diritto civile con riferimento al Libro III, Libro IV e Libro V del codice civile;

- nozioni di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- competenze comunicative e relazionali (propensione al lavoro di gruppo), gestione dei conflitti di relazione, capacità di analisi e problem solving;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione pari o superiore a 21/30 (o equivalente) nella prova scritta o prova tecnico-pratica.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (o equivalente).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame. La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

CALENDARIO PROVE

Il diario dell'eventuale preselezione con l'elenco dei candidati ammessi, il diario della prova scritta con l'elenco dei candidati ammessi nonché il diario della prova orale con l'elenco dei candidati ammessi, la sede di svolgimento, la data e l'ora saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Si evidenzia che ai fini della convocazione delle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento delle prove medesime.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento d'identità valido.

FORMAZIONE E VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Il dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito. La nomina dei vincitori sarà disposta con atto del dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico e per i posti eventualmente istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno del personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi.

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula dei contratti individuali di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento, con esito favorevole, del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

In rapporto alle responsabilità specifiche che saranno assegnate potrà essere riconosciuto il trattamento accessorio secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro.

MODALITÀ' DI ASSUNZIONE

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno presentare l'autocertificazione nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza, relativamente a:

- cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso;
- stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- eventuale servizio in ruolo prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata autocertificazione, nel termine prescritto, anche di uno solo dei contenuti sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Rovereto potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali si informa che:

il Comune di Rovereto è il titolare del trattamento;

- il Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 n. 3 prot. n. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): dott. Cristian Schmid – Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN); tel. 0464/452108; @-mail: responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it; Pec: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

- il trattamento ha ad oggetto: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti, trattati per l'espletamento e gestione di procedura selettiva, per la gestione del rapporto di lavoro e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà, 13. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Il conferimento può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679;

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificatamente autorizzato al trattamento;

La presente informativa è resa ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Rovereto.

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificatamente autorizzato al trattamento.

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (medico competente, azienda provinciale per i servizi sanitari, Consorzio dei comuni trentini, vigili del fuoco, soggetti indicati dall'articolo 14 del decreto legge n. 14/2020). I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto che è il titolare del trattamento.

- Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 n. 3 prot. n. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): dott. Cristian Schmid – Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN); tel. 0464/452108;

@-mail: responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it;

Pec: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce, fra l'altro, il punto di contatto anche rispetto agli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, argomento: bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it; argomento: bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al:

Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi

Recapiti telefonici per fissare l'appuntamento di consegna della domanda:

Tel.: 0464/452173 Angela Pooli dalle 9.00 alle 12.00
Tel. 0464/452143 Chiara Moz dalle 9.00 alle 12.00

@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it.
PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Il Dirigente del Servizio Organizzazione
e risorse umane
f.to - dott. Mauro Amadori -