



Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Ufficio gestione personale e Concorsi



Rovereto, 19 dicembre 2022

prot. n.° 85925/2022

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO, A TEMPO PIENO, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 2427 dd. 19 dicembre 2022

RENDE NOTO:

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C – livello evoluto 1^a posizione retributiva, a tempo pieno presso il Servizio Tecnico e sviluppo strategico.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per essere ammessi alla procedura selettiva pubblica gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni lavorative richieste alla figura

professionale posta a selezione: il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente;

6. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. possesso della **patente di guida categoria B** in corso di validità;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente (riportando nella domanda tutte le condanne penali riportate o applicazioni della pena su richiesta di parte). In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro posta a selezione;
9. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
11. possesso del seguente **titolo di studio e abilitazione professionale o, in alternativa, esperienza professionale:**
 - diploma di maturità tecnica quinquennale (diploma di geometra/perito industriale/ perito edile/diploma di costruzioni, ambiente e territorio o diploma equipollente per legge o per decreto*)

oppure:

in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore (diploma di laurea) rispetto a quello richiesto dal presente avviso, quale diploma di laurea in ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria per l'ambiente e il territorio, architettura o urbanistica con le relative equiparazioni risultanti dalla tabella allegata a condizione che la tipologia degli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;

unitamente a:

abilitazione professionale o, in alternativa all'abilitazione, 5 (cinque) anni di esperienza professionale (**) maturata:

- presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di collaboratore tecnico categoria C livello evoluto o assistente tecnico categoria C livello base;
- presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato inerente lo svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto ricercato con il presente avviso di selezione;
- nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto ricercato con il presente avviso di selezione;

*: si precisa che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di

studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione pubblica.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di e allegare un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione.

****:** Ai fini del calcolo dei 5 anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica. I periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno.

In relazione alla specialità e alle mansioni della figura professionale in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso di selezione pubblica è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA., si applica a scorrimento della graduatoria.

I soggetti militari destinatari della riserva di posto sono tutti i volontari delle forze armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta: VFP1, VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni, i volontari VFB in ferma breve triennale, gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D. Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva di posto.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68 non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, **da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo** allegato al presente avviso di selezione, dovrà essere presentata all'Ufficio Gestione Personale e Concorsi – Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto Piazza Podestà, 13

entro le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2023

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura di selezione pubblica. Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità valido, a pena di esclusione.

In alternativa la domanda può essere firmata con firma digitale oppure con firma elettronica qualificata e inoltrata da un indirizzo PEC del quale il/la candidato/a è personalmente titolare.

➔ La firma sulla domanda può essere:

- firma autografa (fatta a mano);
- oppure firma digitale;
- oppure firma elettronica qualificata.

NB: NON saranno accettate, e quindi saranno **escluse**, le domande riportanti firme copiate e incollate tramite applicativi informatici in quanto si tratta di mere immagini senza alcun valore legale e non sono firme digitali o elettroniche qualificate. Si prega di porre la massima attenzione al riguardo per evitare l'esclusione.

La domanda può essere:

- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: personale@pec.comune.rovereto.tn.it dai candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.

La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, sono accettati anche i formati JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip). Nello stesso formato devono essere scansionati e allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non è personalmente titolare;

- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) in partenza dall'Ufficio Postale entro la data e l'ora sopra indicata, purché la busta pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione dalle liste medesime;
- il codice fiscale;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione; si dovrà altresì dichiarare la votazione, la data e l'istituto scolastico di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, andrà dichiarato il possesso del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., oppure di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;
- il possesso dell'abilitazione professionale oppure, in alternativa, dei 5 anni di esperienza professionale maturata presso datori di lavoro pubblici o privati come lavoratore subordinato o esercizio della libera professione, come lavoratore autonomo attinente al profilo da ricoprire;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31.12.1985);
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica

amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità prevista dalle vigenti leggi;

- di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dall'avviso di selezione;
- di aver diritto alla riserva del posto a scorrimento della graduatoria quale volontario delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., come specificato nel paragrafo "Riserva di posti" del presente avviso di selezione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- di prendere atto che:

l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il diario (giorno – ora), la sede di svolgimento del colloquio

nonché qualsiasi altra informazione di carattere generale relativa alla selezione pubblica saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it sezione: bandi di concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che la pubblicazione all'Albo e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza alcun ulteriore avviso agli interessati circa lo svolgimento delle prove stesse;

- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione pubblica dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione.

E' posto a carico dei candidati l'onere di inserire tutti i dati richiesti secondo il principio generale dell'auto-responsabilità dei concorrenti nella presentazione della domanda.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati alla regolarizzazione entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, firmato e datato** riportante le esperienze lavorativo-professionali e percorsi d'istruzione;
- titoli, atti e documenti che i candidati ritengano opportuno presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire la figura professionale oggetto della selezione;
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità valido;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- **ricevuta di avvenuto versamento di € 10,33** (tassa di selezione) effettuato a mezzo di uno dei seguenti modi:
 - con il sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento), digitando il link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H612&redirectUrl= selezionare "altre tipologie di pagamento": **tassa di concorso**; compilare tutti i campi richiesti, **causale da indicare**: cognome e nome – **tassa selezione pubblica per collaboratore tecnico**;
 - quietanza del versamento in contanti direttamente al Tesoriere comunale: Banca Popolare di Sondrio – agenzia di Rovereto, Corso Rosmini, 68 - codice IBAN IT49 Y 05696 20800 00000 8000X24, **causale da indicare**: cognome e nome – **tassa di selezione pubblica per collaboratore tecnico**.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

MODALITA' DI SCELTA

La scelta dei candidati avverrà in base a colloquio.

Nel caso in cui il numero degli aspiranti sia superiore a 20, la Commissione giudicatrice, appositamente costituita, può stabilire se effettuare i colloqui con tutti i candidati o limitatamente a quei candidati, in numero non superiore a 20 che, in base alla documentazione prodotta, risultino in possesso di specificata preparazione professionale nell'ambito delle opere pubbliche.

Il colloquio è teso a verificare l'attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste dalla figura professionale, ad accertare motivazioni e competenze.

Il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it - bandi di concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento dei colloqui.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, i quali non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi:

- carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, tessera postale, porto d'armi;
- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;

MATERIE DEL COLLOQUIO

- 1) legislazione statale e provinciale in materia di opere pubbliche con particolare riferimento alle procedure di appalto, alla progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudazione degli interventi pubblici;
- 2) aspetti tecnici legati alle opere pubbliche, gestione del patrimonio e nozioni di estimo;
- 3) nozioni in materia urbanistica;
- 4) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base della valutazione del colloquio orale.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione pari o superiore a 21/30 o equivalente. La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione e si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

L'esito del colloquio, così come la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Rovereto – argomento: bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Direttore generale procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, nonché della graduatoria finale di merito.

La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione. L'Amministrazione si

riserva di utilizzare la graduatoria di merito per assunzioni di personale a tempo determinato da assegnare a progettualità rientranti nel P.N.R.R.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter del D.L. 80/2021 e sm.i., per i professionisti assunti a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio. L'Amministrazione, qualora ravvisi potenziali conflitti di interesse nell'esercizio dell'attività del professionista, inserisce nel contratto di assunzione la sospensione dall'albo di appartenenza e dall'esercizio dell'attività professionale per tutta la durata del rapporto di lavoro con l'Amministrazione pubblica. Nel contratto di assunzione è espressamente dichiarata l'insussistenza del conflitto di interessi fra le mansioni attribuite dalla pubblica amministrazione e l'esercizio dell'attività professionale.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che potranno essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto a tempo pieno, categoria C – livello evoluto previsto dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale dd. 1° ottobre 2018, è il seguente:

➤ stipendio base	€	17.436,00
➤ assegno annuo lordo	€	2.892,00
➤ indennità integrativa speciale	€	6.445,90
➤ indennità di vacanza contrattuale	€	145,21
➤ tredicesima mensilità;		
➤ assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;		

Saranno inoltre corrisposte eventuali altre indennità spettanti al personale comunale; tutti gli assegni sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

I colloqui saranno svolti nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione della prova stessa. In particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale richiesti dai protocolli vigenti al momento di effettuazione delle prove.

A tal proposito si invitano i candidati a visitare frequentemente il sito internet - bandi di concorso per eventuali aggiornamenti circa l'emergenza sanitaria Covid-19.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali si informa che:

il Comune di Rovereto è il titolare del trattamento;

- il Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 n. 3 prot. n. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): dott. Cristian Schmid – Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN); tel. 0464/452108; @-mail: responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it; Pec: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

- il trattamento ha ad oggetto: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti e trattati per l'espletamento e gestione di procedura concorsuale/selettiva, per l'eventuale assunzione e successivamente per l'instaurazione, gestione del rapporto di lavoro e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà, 13. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale e ai fini dell'eventuale assunzione. Il conferimento può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679;

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, la graduatoria finale di merito;

- i dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificatamente autorizzato al trattamento;

La presente informativa è resa ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Rovereto per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificatamente autorizzato al trattamento.

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (medico competente, azienda provinciale per i servizi sanitari, Consorzio dei comuni trentini, vigili del fuoco, soggetti indicati dall'articolo 14 del decreto legge n. 14/2020). I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea comporta l'impossibilità di accesso all'ambiente delle prove di concorso.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. I dati raccolti saranno cancellati non appena terminata l'emergenza sanitaria.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto che è il titolare del trattamento.

- Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 n. 3 prot. n. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): dott. Cristian Schmid – Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN); tel. 0464/452108;

@-mail: responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it; Pec: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce, fra l'altro, il punto di contatto anche rispetto agli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione pubblica si fa riferimento alle disposizioni contenute nel “Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige”, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione pubblica nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione pubblica, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, nella sezione: bandi di concorso, all'Albo Pretorio on-line. Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it argomento: bandi di concorso. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al:

Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione Personale e Concorsi
Tel.: 0464/452173 Angela Pooli – tel. 0464/452143 Chiara Moz
@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it
PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Il Dirigente del Servizio Organizzazione
e risorse umane
f.to: dott. Mauro Amadori