



**Comune di Rovereto**

**ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**  
Ufficio gestione personale e Concorsi



Rovereto, 07 febbraio 2022

prot. n.° 9147/2022

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (STAGIONALE) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – LIVELLO BASE PRESSO IL SERVIZIO/COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 122 dd. 07 febbraio 2022

**RENDE NOTO:**

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (stagionale) nella figura professionale di agente di polizia locale categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva presso il Servizio/Comando di Polizia locale.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Per essere ammessi alla procedura selettiva pubblica gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. In particolare si richiede:
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
  - apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatoria;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
6. - visus di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
  - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
  - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale

somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio; immunità da qualsiasi malattia e indisposizione psico-fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983 n. 904). Il riscontrato difetto dei requisiti soggettivi psico-fisici o attitudinali comporta la mancata nomina in servizio;

7. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
8. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di maturità**;
9. possesso della **patente di guida categoria B** in corso di validità;
10. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
11. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità e alle mansioni della figura professionale in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

La partecipazione alla selezione pubblica obbliga i candidati ad accettare l'effettuazione di tutti gli esami, degli accertamenti specialistici, delle visite, ecc., necessari alla verifica del possesso dei requisiti psico-fisici fissati dal presente avviso; in difetto, risultando impossibile la verifica dei predetti requisiti, il candidato verrà escluso dalla eventuale assunzione in servizio.

Ai sensi del vigente Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia locale "Rovereto e Valli del Leno", *"l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica è demandato alla competente struttura sanitaria e viene effettuato sugli aspiranti che avranno superato le prove d'esame, prima dell'assunzione in servizio"* e *"Il riscontrato difetto dei requisiti soggettivi psico-fisici od attitudinali comporta la mancata nomina in servizio."* (art.49 cc.3 e 6).

Solo i candidati che a seguito degli accertamenti sanitari conseguiranno la piena e incondizionata idoneità, potranno essere assunti presso il Comune di Rovereto.

Gli esami, gli accertamenti, le visite, ecc. saranno effettuati tenuto conto della necessaria riservatezza ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché all'accettazione delle disposizioni previste dal vigente Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno".

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, **da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo** allegato al presente avviso di selezione, dovrà essere presentata all'Ufficio Gestione Personale e Concorsi – Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto Piazza Podestà, 13

**entro le ore 17.00 del giorno 16 marzo 2022**

La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda può essere:

- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del comune di Rovereto: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it), dai candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.  
La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, sono accettati anche i formati JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip). Nello stesso formato devono essere scansionati e allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.  
Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non è personalmente titolare;
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata, purché pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno

corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione; si dovrà altresì dichiarare la votazione, la data e l'istituto scolastico di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, andrà dichiarato il possesso del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., oppure di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo nati fino al 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e dei requisiti psico-fisici previsti dal "Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Rovereto e Valli del Leno";
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente

- avviso di selezione;
- di prendere atto che:

**l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il diario (giorno – ora), la sede di svolgimento del colloquio**

- nonché qualsiasi altra informazione di carattere generale relativa alla selezione pubblica saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), sezione: bandi di concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che la pubblicazione all'Albo e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza alcun ulteriore avviso agli interessati circa lo svolgimento delle prove stesse;
- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione pubblica dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [concorsi@comune.rovereto.tn.it](mailto:concorsi@comune.rovereto.tn.it), allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione.**

E' posto a carico dei candidati l'onere di inserire tutti i dati richiesti secondo il principio generale dell'auto-responsabilità dei concorrenti nella presentazione della domanda.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati alla regolarizzazione entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

**- curriculum vitae redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, firmato e datato** riportante le esperienze lavorativo-professionali e percorsi d'istruzione;

- titoli, atti e documenti che i candidati ritengano opportuno presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire la figura professionale oggetto della selezione;
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità valido;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- **ricevuta di avvenuto versamento di € 10,33** (tassa di selezione) effettuato a mezzo di uno dei seguenti modi:
  - con il sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento), digitando il link: [https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_H612&redirectUrl=](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H612&redirectUrl=) selezionare "altre tipologie di pagamento": taxa di concorso; compilare tutti i campi richiesti, **causale da indicare**: cognome e nome – taxa selezione pubblica per agente PL stagionale;
  - quietanza del versamento in contanti direttamente al Tesoriere comunale: Banca Popolare di Sondrio – agenzia di Rovereto, Corso Rosmini, 68 - codice IBAN IT49 Y 05696 20800 00000 8000X24, **causale da indicare**: cognome e nome – taxa di taxa selezione pubblica per agente PL stagionale.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **MODALITA' DI SCELTA**

Nel caso in cui il numero degli aspiranti sia superiore a 20, la Commissione giudicatrice, appositamente costituita, può stabilire se effettuare i colloqui con tutti i candidati o limitatamente a quei candidati, in numero non superiore a 20, che, in base alla documentazione prodotta, risultino in possesso di specifica preparazione professionale nell'ambito della polizia locale.

Il colloquio è teso a verificare l'attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste dalla figura professionale, ad accertare motivazioni e competenze.

**Il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), sezione: bandi di concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

**La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento dei colloqui.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, i quali non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi:

- carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, tessera postale, porto d'armi;
- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;

## **MATERIE DEL COLLOQUIO**

- Codice della Strada e procedure sanzionatorie;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- nozioni sulla disciplina del commercio, dei Pubblici Esercizi, dell'edilizia e dell'ambiente;
- nozioni sul Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici

## **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata sulla base della valutazione del colloquio orale.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione pari o superiore a 21/30 o equivalente. La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Direttore generale procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, nonché della graduatoria finale di merito.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che potranno essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE**

Il trattamento economico mensile lordo per il posto a tempo pieno, previsto dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale dd. 1° ottobre 2018, è il seguente:

- |                                                                                  |   |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| ➤ stipendio base                                                                 | € | 1.189,00 |
| ➤ assegno                                                                        | € | 202,00   |
| ➤ indennità integrativa speciale                                                 | € | 530,92   |
| ➤ indennità di polizia locale nella misura prevista dal C.C.P.L. dd. 01/10/2018; |   |          |
| ➤ tredicesima mensilità;                                                         |   |          |
| ➤ indennità di vacanza contrattuale                                              |   |          |

Saranno inoltre corrisposte eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse. In particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es.: distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale del luogo in cui si tiene la prova, misure organizzative che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Per sostenere il colloquio sarà necessario presentare una delle **certificazioni verdi Covid-19 ("green pass" base o rafforzato)** in corso di validità come previsto, per la partecipazione ai concorsi pubblici. **Si precisa che le certificazioni potranno essere esibite sia in formato cartaceo che digitale.** Tutti i dati relativi alla suddetta certificazione verde Covid-19 non saranno trattenuti dall'Amministrazione e, in ogni, caso qualora presenti su strumentazione informatica, saranno cancellati al termine della verifica.

Si rammenta che, ai sensi del Decreto Legge n. 172/2021, per il personale di polizia locale vi è l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali si informa che:

il Comune di Rovereto è il titolare del trattamento;

- il Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 n. 3 prot. n. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): dott. Cristian Schmid – Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN); tel. 0464/452108; @-mail: [responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it); Pec: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it)

- il trattamento ha ad oggetto: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti e trattati per l'espletamento e gestione di procedura concorsuale/selettiva, per l'eventuale assunzione e successivamente per l'instaurazione, gestione del rapporto di lavoro e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà, 13. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale e ai fini dell'eventuale assunzione. Il conferimento può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679;

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, la graduatoria finale di merito;

- i dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificatamente autorizzato al trattamento;

La presente informativa è resa ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo

n. 196/2003 con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Rovereto per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificatamente autorizzato al trattamento.

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (medico competente, azienda provinciale per i servizi sanitari, Consorzio dei comuni trentini, vigili del fuoco, soggetti indicati dall'articolo 14 del decreto legge n. 14/2020). I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea comporta l'impossibilità di accesso all'ambiente delle prove di concorso.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. I dati raccolti saranno cancellati non appena terminata l'emergenza sanitaria.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto che è il titolare del trattamento.

- Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 n. 3 prot. n. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): dott. Cristian Schmid – Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN); tel. 0464/452108;

@-mail: [responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it); Pec: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it)

|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce, fra l'altro, il punto di contatto anche rispetto agli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679). |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione pubblica si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione pubblica nonché disposta la proroga o la

riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione pubblica, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, nella sezione: bandi di concorso, all'Albo Pretorio on-line. Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

## **INFORMAZIONI**

Il presente avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it); sezione: bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al:

Servizio Organizzazione e risorse umane  
Ufficio Gestione Personale e Concorsi  
Tel.: 0464/452173 Angela Pooli  
@-mail: [concorsi@comune.rovereto.tn.it](mailto:concorsi@comune.rovereto.tn.it).  
PEC: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it)

Il Dirigente del Servizio Organizzazione  
e risorse umane  
f.to: dott. Mauro Amadori