



Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Ufficio gestione personale e Concorsi



Rovereto, 22 luglio 2021

Prot. n. 52150/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 24, DELLA L.P. 29 DICEMBRE 2017 N. 18 e s.m. DI N. 5 POSTI VACANTI DI "EDUCATORE ASILI NIDO " A TEMPO PARZIALE (14 ORE SETT.LI), CATEGORIA C - LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO ISTRUZIONE CULTURA E SPORT (ASILI NIDO).

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Vista la L.P. 29 dicembre 2017 n.18: "Legge di stabilità provinciale 2018", prevede all'art. 24 specifiche misure per la stabilizzazione del personale dei nidi di infanzia e delle scuole dell'infanzia, motivata dal contenimento del ricorso a contratti a termine e alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato. Tale articolo è stato poi modificato dall'art. 15 della L.P. n.15 del 3 agosto 2018 e dall'art. art. 6. della L.P. n. 15 del 18 dicembre 2020;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 dd. 12 ottobre 2018 e la n. 2243 del 22 dicembre 2020 recante "Criteri di applicazione dell'art. 12 comma 1 "Misure per il superamento del precariato" della Legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, così come modificato dall'art. 9 della L.P.n. 6 del 6 agosto 2020 ed esercizio della facoltà di ricorso a dette procedure";

Visto l'atto di indirizzo della Giunta Municipale dd. 20 luglio 2021, con il quale si dispone di procedere all'attivazione di una procedura di stabilizzazione normata ai sensi della normativa sopra citata per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 5 posti vacanti di "Educatore asili nido" a tempo parziale -14 ore, categoria C - livello base, presso il Servizio Istruzione cultura e sport;

vista la propria determinazione dirigenziale n. 1275 dd. 22 luglio 2021;

RENDE NOTO

che il Comune di Rovereto, in esecuzione della propria determinazione n. 1275 di data 22 luglio 2021 in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 24, della L.P. 18/2017 e

Comune di Rovereto
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Organizzazione e Risorse Umane - Personale
piazza Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN
tel. 0464/452158-143
fax 0464/452176
e-mail personale@comune.rovereto.tn.it
pec.personale@pec.comune.rovereto.tn.it

s.m., intende coprire, con assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato mediante stabilizzazione:

- n. 5 posti vacanti di "Educatore asili nido" a tempo parziale (14 ore sett.li)- categoria C – livello base, presso il Servizio Istruzione, cultura e sport (Asili Nido).

Lo stipendio iniziale annuo corrispondente alla categoria C – livello base, 1ª posizione retributiva (14 ore sett.li), è suscettibile di progressione economica ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali dd. 1° ottobre 2018.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo, l'indennità integrativa speciale, l'elemento aggiuntivo della retribuzione, le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che:

1. risultino essere o essere stati in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato presso il comune di Rovereto, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;
2. abbiano maturato alla data del 31 dicembre 2020, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 31.12.2020 (31.12.2012 - 31.12.2020) nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione. Si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito;
3. abbiano conseguito l'idoneità in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione.

Alla presente procedura, sarà formata una graduatoria nella quale, così come previsto dall'art. 24 della LP 18/2017 e s.m., sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso il comune di Rovereto.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Gli interessati alla presente procedura dovranno possedere, oltre ai requisiti specifici, i seguenti requisiti generali:

Titolo di studio/professionali

Titoli previsti, da ultimo, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1659 del 29 settembre 2014 per l'esercizio della professione di Educatore nei nidi d'infanzia.

Requisiti soggettivi :

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità e alle mansioni dei posti messi a selezione, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i requisiti generali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tra tutti gli interessati che, in possesso dei requisiti specifici e generali richiesti per l'ammissione alla presente procedura, sarà formata una graduatoria nella quale, così come previsto dall'art. 24 della L.P. 18/2017 e s.m., sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso il Comune di Rovereto.

Tale graduatoria avrà validità solamente per la copertura dei posti previsti con la presente procedura di selezione.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del comune di Rovereto e nell'apposito sito Internet all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it - nella sezione "bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni personali.

ASSUNZIONE

Potrà essere assunto a tempo indeterminato il personale in possesso dei requisiti richiesti, collocato nei posti utili della graduatoria formata con le modalità descritte nel precedente paragrafo, in base all'anzianità di servizio maturata a tempo determinato presso il comune di Rovereto.

L'Amministrazione procederà all'assunzione seguendo l'ordine di graduatoria dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti disponibili da stabilizzare.

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, da redigersi sull'apposito modulo, deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 23 agosto 2021.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Data l'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19 la presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

- spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del comune di Rovereto: personale@pec.comune.rovereto.tn.it. In questo caso il **candidato** dovrà essere **personalmente titolare** della casella di posta elettronica certificata;
- spedizione mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata, purché pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Nel caso di presentazione della domanda tramite PEC, la stessa deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

La spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec) o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di stabilizzazione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il possesso dei requisiti di studio/professionali previsti dall'Avviso per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione (nel caso il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere indicato il provvedimento di equivalenza con uno dei titoli richiesti dal presente avviso ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza);
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente Avviso;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n° 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta l'uso della vista;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione, pena l'esclusione;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente Avviso di selezione;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it, allegando una fotocopia di un documento d'identità valido, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di punteggio.

Si fa presente che in attuazione di quanto disposto dal citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'assunzione definitiva è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno presentare l'autocertificazione nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione di nomina, a pena di decadenza, relativamente a:

- cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio/professionale richiesti per la partecipazione alla selezione;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto dell'autocertificazione come sopra indicato, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 13, per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e saranno trattati presso la banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Rovereto, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura selettiva o utilizzati per la gestione della posizione giuridico economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, che è il titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

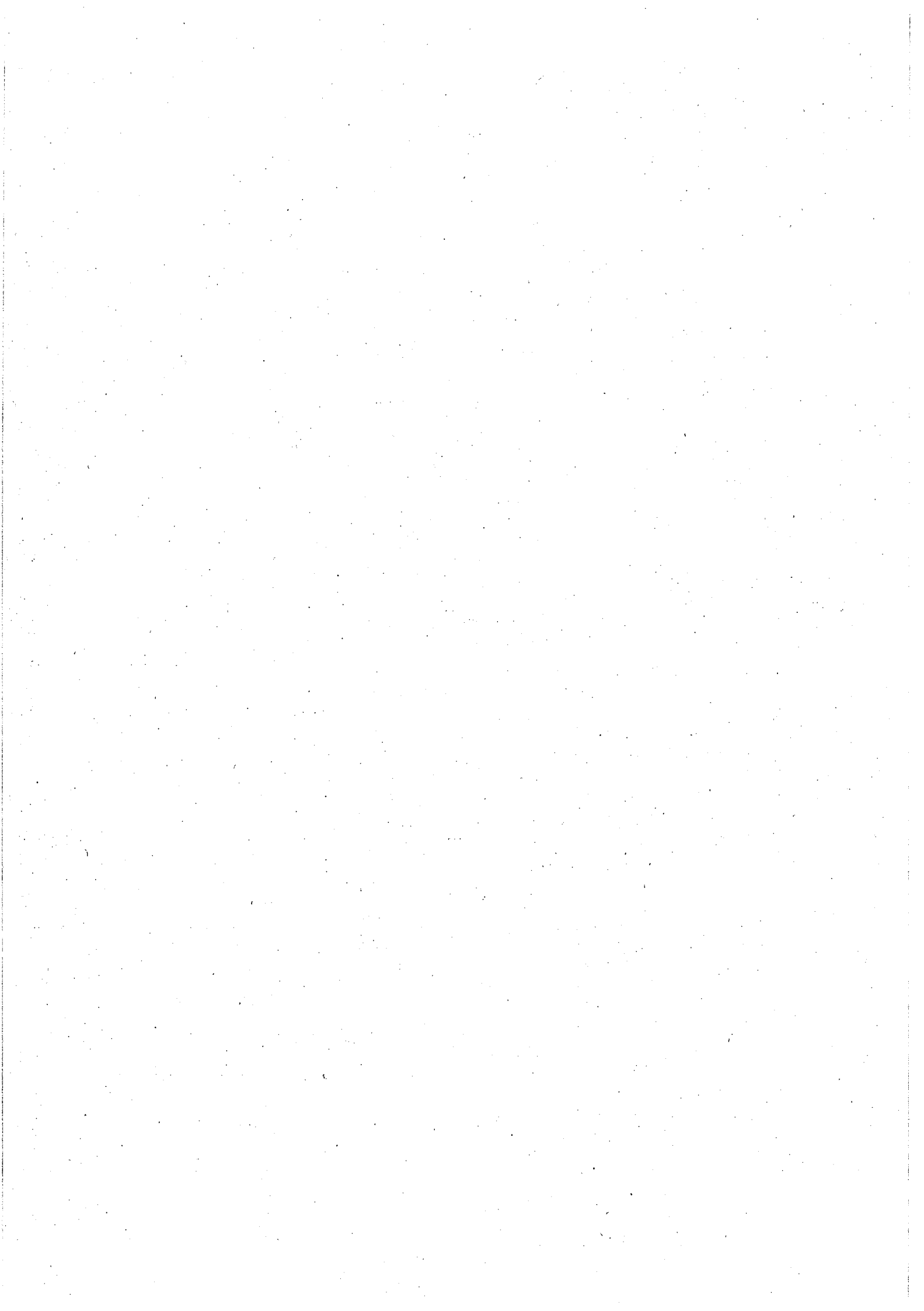
Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse umane del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13 – Tel.: 0464/452173 – 0464/452576; e-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it).

f.to Il Dirigente
del Servizio Organizzazione e Risorse umane
- dott. Mauro Amadori -



Spettabile
Comune di Rovereto
Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi
Piazza Podestà, 13
38068 ROVERETO (TN)

Domanda di ammissione alla procedura bandita dal Comune di Rovereto per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, attraverso l'Istituto della stabilizzazione del personale, ai sensi dell'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18 e s.m., di n. 5 Educatori Asili Nido a tempo parziale (14 ore sett.li) categoria C – livello base, presso il Servizio Istruzione, Cultura e sport (Asili Nido).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in Via/Piazza/Frazione _____ tel.: _____
presa visione dell'Avviso di cui alla procedura indetta con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse umane n. 1275 dd. 22 luglio 2021;

CHIEDE

di essere ammesso/a a tale procedura pubblica.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
2. di essere residente a _____ in Via/Piazza/Frazione _____ n. _____;
3. ☐ di essere cittadino/a italiano/a; ☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____; ☐ ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (indicare quale) _____;

4. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

5. di essere di stato civile _____;

6. di possedere i titoli di studio/professionali richiesti dalla normativa provinciale per l'esercizio della professione di "Educatore nei nidi d'infanzia" (compilare l'allegato A);

Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare:

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____;
- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____;
- ☐ di avere avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____ (il provvedimento di equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione);

7. ☐ di godere dei diritti civili e politici;

8. ☐ di non avere riportato condanne penali;

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

9. ☐ di non aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609- undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

☐ di aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609- undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

10. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;

11. ☐ di essere o essere stati in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato presso il Comune di Rovereto, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;

12. ☐ di aver maturato alla data del 31 dicembre 2020, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 31.12.2020 (31.12.2012 - 31.12.2020) nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione. Si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito;

13. ☐ di essere risultato/a idoneo/a in un concorso/selezione pubblica banditi per la figura professionale di "Educatore Asili Nido" categoria C – livello base; indicare l'Ente che ha bandito il concorso/selezione:

(l'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferite ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, con riferimento alle medesime mansioni per cui si procede alle assunzioni);

14. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva (solo concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

15. ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;

16. ☐ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

17. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

18. ☐ di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di anzianità):

19. ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003;

20. ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'Avviso pubblico prot. n. 52150 dd. 22 luglio 2021;

21. ☐ di essere a conoscenza che la graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del comune di Rovereto e nell'apposito sito Internet all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it - nella sezione "bandi di concorso" e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni personali.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria":

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

ALLEGATO A)

titoli di studio/professionali richiesti, in ottemperanza a quanto previsto, da ultimo, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1659 del 29 settembre 2014:

- ☐ diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo corredato con competenze pratiche acquisite tramite tirocinio universitario svolto nei servizi di nido d'infanzia e nei servizi integrativi al nido. Sono individuate le seguenti classi di laurea in quanto pertinenti alla professione di educatore e allo sviluppo di competenze operative funzionali all'azione educativa in contesti per l'infanzia: Classe 18 "Scienze dell'educazione e della formazione", Classe L-19 "Scienze dell'educazione e della formazione", Classe 87/S "Scienze pedagogiche", Classe LM-85 "Scienze pedagogiche" e Classe LM-85/bis "Scienze della Formazione primaria indirizzo scuola infanzia", Classe 56/S "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi", Classe LM-50 "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi";

oppure

- ☐ diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti o diploma quinquennale di tecnico di servizi sociali o diploma quinquennale di assistente di comunità infantile o diploma quinquennale di dirigente di comunità o diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali o diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione; detti diplomi devono essere corredati da un corso di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di "Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi" conseguito a conclusione di uno dei seguenti percorsi professionalizzanti:

☐ in esito alla frequenza del corso di formazione di almeno 1000 ore – il cd. BabyLife – per il conseguimento dell'attestato di qualifica o in esito a corsi di formazione per il conseguimento di qualifiche professionali similari, conseguiti fuori Provincia. Il Servizio scuola dell'infanzia, istruzione e formazione professionale della Provincia Autonoma di Trento provvede, ad istanza di parte, ad attestare l'equipollenza di qualifiche professionali conseguite fuori provincia a seguito di corsi di formazione per il conseguimento di qualifiche professionali similari;

☐ in esito ad apposita sessione d'esame presso la struttura provinciale competente in materia, riservata a coloro risultati in possesso di un idoneo diploma di laurea negli ambiti psico-pedagogico e socio-educativo, anche non accompagnati da diplomi di scuola media superiore negli indirizzi di cui al precedente capoverso (in ottemperanza a quanto previsto con deliberazioni della Giunta provinciale n. 2204 del 29 agosto 2008 e n. 1781 del 27 agosto 2012);

☐ in esito alla frequenza di uno dei due percorsi di formazione di 300 ore indefiniti per sanare la mancanza di qualifica e rivolti a coloro risultati in possesso di idonea anzianità di servizio pari a 22 mesi;

☐ in esito alla frequenza di uno dei due percorsi di qualificazione di 100 ore appositamente organizzati dal Servizio infanzia e istruzione del primo grado della Provincia Autonoma di Trento per sanare la mancanza di qualifica rivolti a coloro risultati in possesso di idonea anzianità pari a 11 mesi di servizio alla data del 31 agosto 2015;

oppure

- ☐ diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia o del grado preparatorio o diploma di maturità magistrale o diploma di assistente di comunità infantili o diploma di operatore dei servizi sociali o diploma di assistente per l'infanzia o diploma di puericultrice; detti diplomi devono essere congiunti ad esperienza professionale di durata almeno annuale, anche non consecutiva; maturata presso servizi educativi per l'infanzia 0-6 anni, pubblici e/o privati. Tali requisiti (titolo di accesso ed esperienza almeno annuale) devono essere posseduti alla data del 1° agosto 2003, così come disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 424 del 27 febbraio 2004 e s.m.;

oppure

- ☐ qualifica professionale di puericultrice conseguita in corsi di formazione professionale di almeno 800 ore, già conclusi o avviati alla data del 1° agosto 2003, per l'ammissione ai quali sia richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado, o conseguita esclusivamente entro l'anno scolastico 2004/2005 a conclusione dei corsi attivati presso la Scuola Professionale per Puericultrici gestita dalla Provincia di Milano o presso la Casa Materna Asili Nido gestita dagli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, unitamente al possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

ALLEGATO B)

dichiarare solamente i servizi prestati presso enti diversi dal Comune di Rovereto. Si ricorda che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito dell'anzianità richiesta per l'ammissione e quindi non vanno inseriti.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Comune: _____	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)			

DATA _____

FIRMA _____