

Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 98 dd. 23.12.2019

OGGETTO: incarico alla Coop. Sociale IL LAVORO fornitura servizio di front office e back office. CIG Z642B5AA14 – ZD42B5ABD5

LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA

Visto che in data 18 novembre 2013 - Raccolta atti privati n. 143 del Comune di Romeno - è stata costituita a far data dal 19 novembre 2013 dai Comuni di Cavareno, Malosco, Romeno, Ronzone, Sarnonico, l'Unione dei Comuni sotto la denominazione "UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA".

Vista la deliberazione n. 1 del 16.06.2014 con la quale il Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ha recepito a far data dal 1° luglio 2014, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco ed approvata la relativa convenzione.

Ricordato che a far data dal 1° gennaio 2019 i Comuni di Sarnonico e Malosco hanno esercitato la facoltà di recesso e sono usciti dall'Unione .

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 12 del 30/07/2019 avente ad oggetto: "Modifica dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia."

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 13 del 30/07/2019 avente ad oggetto : "Approvazione nuova convenzione per trasferimento di competenze dai Comuni di Cavareno, Romeno e Ronzone all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito recesso Comuni di Sarnonico e Malosco."

Rilevato che, in conseguenza del pensionamento di due dipendenti , si è provveduto a coprire i due posti vacanti con una recente assunzione a tempo indeterminato presso il servizio tecnico e con un'assunzione a tempo determinato presso il servizio finanziario in attesa dell'espletamento del corso/ concorso da parte del Consorzio dei Comuni Trentini a cui il Comune di Romeno ha aderito; la situazione è inoltre resa ancora più critica dalla assenza del responsabile del servizio finanziario del Comune di Ronzone per la sostituzione del quale, anche in questo caso, si è provveduto con un'assunzione a tempo determinato in attesa dell'espletamento del corso/ concorso da parte del Consorzio dei Comuni Trentini a cui il Comune di Ronzone ha aderito ; al fine di dare la possibilità ai responsabili dei servizi di occuparsi di operazioni di concetto finalizzate alla messa in atto della organizzazione finanziaria e tecnica nonché di effettuare la necessaria formazione verso i colleghi neo assunti (operazione che richiede tempo e che rallenta il normale iter operativo già complesso) , si rende necessario esentarli da tutta una serie di operazioni ordinarie attraverso un servizio di front/back-office da svolgere presso la sede dell'Unione dei Comuni , a supporto del servizio segreteria, servizio tecnico e servizio finanziario che consentirà di garantire il rispetto delle scadenze fiscali, finanziarie e tecnico/edilizie nonché di assicurare la piena operatività degli uffici senza notevoli disfunzioni;

considerato che si rende necessario individuare la ditta che provveda alla fornitura di detto servizio per tre mesi

Rilevato che:

- a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n° 95 (c.d. spending review), convertito con modificazioni dalla Legge 07.08.2012 n° 135, è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A. o del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Nazionale (MEPA) o provinciale (MEPAT);
- il mancato rispetto di tali disposizioni comporta la nullità dei relativi atti che costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Posto che a livello provinciale l'art. 36ter 1 co. 6 della L.P. 23/90, così come modificato con la L.P. 9 marzo 2016 n° 2 e dall'art. 14 della L.P. 1 dd. 12.02.2019, che prevede per gli Enti Locali l'obbligatorietà di ricorso al Mercato Elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a per acquisti di beni e servizi di importo superiore a Euro 5.000,00.=;

Ritenuto di provvedere all'affido dell'incarico, tramite Ordine d'Acquisto (OdA) da un fornitore che gode della fiducia di quest'Amministrazione, individuato come idoneo e abilitato per il metaprodotto "Servizi specialistici in ambito organizzativo e gestionale 75131100-4";

Dato atto che è stata individuata, tra i fornitori rispondenti a quanto sopra, la ditta Coop. IL LAVORO con sede in Bresimo, che sul proprio catalogo articoli MEPAT offre un servizio tramite 02 lavoratori per 37 ore e mezza settimanali cadauno al costo mensile di € 4.326,80 più IVA 22% e un servizio tramite 01 lavoratore per 20 ore settimanali al costo mensile di € 1.572,16 più IVA 22%

Considerato che tale fornitura risponde alle esigenze manifestate in premessa da questo Ente in rapporto alla situazione presente;

Viste le bozze d'ordine n. 5000253605 e 5000253607 per la fornitura in parola;

Considerata nel contempo l'opportunità di avvalersi, nella scelta della ditta contraente, delle disposizioni previste dall'art. 21 - comma 4 - della L.P. 19.07.1990 n° 23 e ss.mm. ed integrazioni in virtù delle quali è riconosciuta la possibilità della conclusione del contratto mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei, per importi che non eccedano Euro 46.400,00.= con perfezionamento del contratto mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

Precisato che il presente contratto verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, mediante il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Provinciale (MEPAT);

Ritenuto conseguentemente di provvedere ad assumere specifico impegno di spesa in favore della ditta Coop. IL LAVORO con sede in Bresimo a carico del relativo capitolo di bilancio di questo Ente nell'importo complessivo di € 21.590,18 compreso IVA 22%, per un servizio per tre mesi e dal 07.01.2020 al 06.04.2020 compreso

Rilevato che il suddetto impegno di spese è in linea con le previsioni di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 che consente di effettuare impegni sugli esercizi successivi a quello in corso per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, come nel caso di specie;

Ritenuto di procedere alla scelta del contraente mediante trattativa privata, atteso che il valore contrattuale rientra nella disposizione dettata all'art. 21, comma 2, lett. h) della L.P. 23/1990, in combinato disposto con il comma 4, per cui, nel caso l'importo contrattuale non ecceda gli Euro 46.400,00.= (IVA esclusa), il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Ribadita da parte dei presenti la necessità di intervenire per far fronte alla situazione di criticità venutasi a creare per gli accadimenti come sopra evidenziati e quindi ribadita la necessità di porre in essere un servizio front office e back office a mezzo della Società Cooperativa Sociale IL LAVORO, ritenuta idonea alla fornitura di tale servizio, per i prossimi tre mesi.

Richiamata la deliberazione n. 1 Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia di data 14.03.2019 relativa all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, nota integrativa e del Documento unico di Programmazione 2019-2021.

Vista la delibera della Giunta dell'Unione n. 27 dd. 24.04.2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2019-2021. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi."

Visto il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia n. 1 del. 18.01.2019.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 185 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2, in relazione alla presente deliberazione.

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile comprensivo dell'attestazione di copertura della spesa, espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi degli artt. 185 comma 1 e 187 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2, in relazione agli aspetti contabili ed agli impegni di spesa a bilancio derivanti dal presente provvedimento.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di incaricare , per i motivi esposti in premessa, la Società Cooperativa Sociale IL LAVORO con sede legale in Bresimo della fornitura di un servizio front office e back office , svolto tramite n. 2 persone per 37ore e mezza settimanali , al un costo mensile di € 4.326,80 più IVA 22% e tramite n. 01 persona per 20 ore settimanali al costo mensile di € 1.572,16 più IVA 22%, come quantificato nell'ordine di acquisto sul Mercato Elettronico Provinciale MEPAT n. 5000253605 e 5000253607, per un costo totale di € 21.590,18 e per il periodo di n. 3 mesi dal 07 gennaio 2020 al 06 aprile 2020 compreso;
2. di procedere all'affido dell'incarico predetto attraverso il mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MePAT) in attuazione di quanto riportato nell'art. 1, comma 450 L. 296/2006 nel testo modificato dall'art. 7, comma 3 del D.L. 52/2012 così come convertito dalla Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che prevede per le amministrazioni centrali e periferiche il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (di cui all'art. 328, comma 1 del DPR n. 207/2010) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo.
3. di stabilire altresì che il perfezionamento del contratto avrà luogo mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
4. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad Euro 21.590,18 per € 15.836,09 al cap. 75 M.P. 01.11 – P.F. 1.03.02.12.999, e per € 5.754,09 al cap 385 M.P. 01.06 – P.F. 1.03.02.12.999 del bilancio di previsione 2019-2021 esercizio finanziario 2020 che presenta adeguata disponibilità;
5. di stabilire che il contraente con la Pubblica Amministrazione, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della

legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed è tenuto all'osservanza di quanto segue:

- indicare in fattura ed in tutti i documenti inerenti l'incarico il codice CIG fornito dal committente;
 - indicare un conto corrente bancario o postale dedicato sul quale sarà effettuato il bonifico da parte dell'Ente
 - indicare la generalità e Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente stesso;
6. di dare atto che le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori;
7. di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2;
8. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a. opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2;
 - b. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - c. in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.