



UNIONE DEI COMUNI ALTA ANAUNIA Provincia di Trento

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

PREMESSA

Dal 2015 è entrata in vigore, dopo un periodo di sperimentazione della durata di tre esercizi (2012-2014), la riforma della contabilità degli enti locali, ad opera del D.Lgs. 118/2011, successivamente modificato ed integrato, proprio in esito ai risultati ottenuti dalla sperimentazione, dal D.Lgs. 126/2014.

L'ingresso previsto dal Legislatore nella nuova contabilità armonizzata è risultato graduale: nell'anno 2015, infatti, gli enti che non hanno partecipato al periodo di sperimentazione hanno avuto l'obbligo di adeguare la gestione ai nuovi principi contabili armonizzati: tutti i fatti gestionali (*transazioni elementari*) sono stati gestiti quindi secondo le regole contabili nuove. Sono invece stati mantenuti con pieno valore autorizzatorio gli schemi di bilancio già in uso, ovvero quelli previsti dal DPR 194/1996, affiancando, a soli fini conoscitivi, quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Dal 2016 la riforma è entrata a pieno regime: tutti gli enti locali, sia quelli che hanno partecipato alla sperimentazione, sia quelli che non hanno partecipato, hanno abbandonato definitivamente i vecchi schemi per adottare esclusivamente gli schemi armonizzati.

Per i comuni trentini invece, la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)", ha disposto che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, gli enti locali della Provincia di Trento e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

Pertanto, in relazione al combinato disposto dell'art. 49 della LP 18/2015 e dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., gli enti locali trentini hanno adottato per l'esercizio 2016 gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2015 (approvati con D.P.G.R. 24 gennaio 2000, n. 1/L), che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali hanno allegato quelli previsti dal comma 1 dell'art. 16 del D.Lgs. 118/2011, cui è attribuita funzione conoscitiva.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Tra le innovazioni apportate, si richiamano quelle maggiormente significative:

- il Documento Unico di Programmazione DUP che ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone inoltre le finalità;
- schemi di bilancio strutturati diversamente, in coerenza con gli schemi di bilancio previsti per le amministrazioni dello Stato, con una diversa struttura di entrate e spese;
- reintroduzione della previsione di cassa per il primo esercizio del bilancio di previsione;
- diversa disciplina delle variazioni di bilancio: aumentano le casistiche e si modificano le competenze; ad esempio, vengono introdotte le variazioni compensative all'interno di categorie di entrata e macroaggregati di spesa, di competenza dei dirigenti, viene attribuita la competenza per le variazioni relative agli stanziamenti di cassa in capo alla giunta comunale;

- vengono adottati nuovi principi contabili, tra cui quello di sicuro maggior impatto è quello della competenza finanziaria potenziata;
- viene prevista la disciplina del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), secondo regole precise;
- viene introdotto il piano dei conti integrato sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale;
- la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente;

La Legge 24.12.2012 n. 243 reca disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma della Costituzione.

Ai sensi della predetta legge le Amministrazioni pubbliche concorrono ad assicurare l'equilibrio dei bilanci, ai sensi dell'art. 97 primo comma della Costituzione. L'equilibrio dei bilanci corrisponde all'obiettivo di medio termine e i documenti di programmazione finanziaria di bilancio stabiliscono, per ciascuna annualità del periodo di programmazione, obiettivi del saldo del conto consolidato, articolati per sottosettori, tali da assicurare almeno il conseguimento dell'obiettivo di medio termine.

Le Regioni, i comuni, le Province, le Città metropolitane e le Province autonome di Trento e di Bolzano concorrono ad assicurare la sostenibilità del debito del complesso delle Amministrazioni Pubbliche, secondo modalità definite con legge dello Stato, nel rispetto dei principi stabiliti dalla Legge 242/2012.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Il bilancio di previsione finanziario è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei Documenti di programmazione dell'ente (DUP), attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione finanziario è triennale. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

Il bilancio di previsione finanziario svolge le seguenti finalità:

- *politico-amministrative* in quanto consente l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che gli organi di governance esercitano sull'organo esecutivo ed è lo strumento fondamentale per la gestione amministrativa nel corso dell'esercizio;
- di *programmazione finanziaria* poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni pubbliche nel processo di decisione politica, sociale ed economica;
- di *destinazione delle risorse* a preventivo attraverso la funzione *autorizzatoria*, connessa alla natura finanziaria del bilancio;
- di *verifica degli equilibri finanziari* nel tempo e, in particolare, della copertura delle spese di funzionamento e di investimento programmate; per le regioni il bilancio di previsione costituisce sede per il riscontro della copertura finanziaria di nuove o maggiori spese stabilite da leggi della regione a carico di esercizi futuri;
- *informative* in quanto fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, dirigenti, dipendenti, organi di revisione, ecc.) ed esterni (organi di

controllo, altri organi pubblici, fornitori e creditori, finanziatori, cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso di realizzazione, nonché in merito all'andamento finanziario dell'amministrazione.

Stante il livello di estrema sintesi del bilancio armonizzato, come sopra indicato, la relazione è integrata con una serie di tabelle, con l'obiettivo di ampliarne la capacità informativa. Con la "nota integrativa", quindi, si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio.

La nota integrativa integra i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso e svolge le seguenti funzioni:

- descrittiva: illustra i dati che per la loro sinteticità non possono essere pienamente compresi;
- informativa, apporta ulteriori dati non inseriti nei documenti di bilancio, che hanno una struttura fissa e non integrabile;
- esplicativa, indica le motivazioni delle ipotesi assunte e dei criteri di valutazione adottati per la determinazione dei valori di bilancio.

L'art. 2 del D.Lgs 23.06.2011 n.118, prevede per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico patrimoniale affianca con decorrenza 01.01.2019 la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione Pubblica al fine di:

- rappresentare le "utilità economiche" acquisite e utilizzate nel corso di un esercizio;
- partecipare alla costruzione del conto del patrimonio, e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'Ente che costituiscono indicatori dei risultati della gestione;
- permettere l'elaborazione del conto consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e Organismi strumentali;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge, e in particolare consentire ai vari portatori di interessi di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole Amministrazioni Pubbliche.

L'Unione dei Comuni dell'Alta Anagnina sarà ulteriormente coinvolta negli anni a venire nel processo organizzativo e contabile che prevede l'affiancamento alla tradizionale gestione finanziaria dell'ente del nuovo sistema contabile integrato.

GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE ED IL PAREGGIO DI BILANCIO

Gli Strumenti della programmazione.

La Giunta dell'Unione predispone e presenta all'esame ed all'approvazione del Consiglio dell'Unione il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021 ed annessi allegati.

Lo schema di bilancio, e gli allegati, sono stati redatti sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e in linea con gli impegni assunti con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e che consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

Il bilancio di previsione è stato predisposto nel pieno rispetto di tutti i principi contabili generali contenuti nel succitato D.lgs. 118/2011, che garantiscono il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili, qui di seguito elencati:

1. principio dell'annualità: i documenti del sistema di bilancio, sia di previsione sia di rendicontazione, sono predisposti con cadenza annuale e si riferiscono a distinti periodi di gestione coincidenti con l'anno solare. Nella predisposizione dei documenti di bilancio, le previsioni di ciascun esercizio sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale;

2. principio dell'unità: è il complesso unitario delle entrate che finanzia l'amministrazione pubblica e quindi sostiene così la totalità delle sue spese durante la gestione; le entrate in conto capitale sono destinate esclusivamente al finanziamento di spese di investimento;

3. principio dell'universalità: il sistema di bilancio ricomprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili alla singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta;

4. principio dell'integrità: nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimenti, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite;

5. principio della veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità: veridicità significa rappresentazione delle reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio; attendibilità significa che le previsioni di bilancio sono sostenute da accurate analisi di tipo storico e programmatico o, in mancanza, da altri idonei ed obiettivi parametri di riferimento: un'informazione contabile è attendibile se è scevra da errori e distorsioni rilevanti e se gli utilizzatori possono fare affidamento su di essa; correttezza significa il rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili di programmazione e previsione, di gestione e controllo e di rendicontazione; comprensibilità richiede che le registrazioni contabili ed i documenti di bilancio adottino il sistema di classificazione previsto dall'ordinamento contabile e finanziario, uniformandosi alle istruzioni dei relativi glossari;

6. principio della significatività e rilevanza: nella formazione delle previsioni gli errori, le semplificazioni e gli arrotondamenti, tecnicamente inevitabili, trovano il loro limite nel concetto di rilevanza: essi cioè non devono essere di portata tale da avere un effetto rilevante sui dati del sistema di bilancio e sul loro significato per i destinatari;
7. principio della flessibilità: possibilità di fronteggiare gli effetti derivanti dalle circostanze imprevedibili e straordinarie che si possono manifestare durante la gestione, modificando i valori a suo tempo approvati dagli organi di governo;
8. principio della congruità: verifica dell'adeguatezza dei mezzi disponibili rispetto ai fini stabiliti;
9. principio della prudenza: devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste;
10. principio della coerenza: occorre assicurare un nesso logico e conseguente fra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione generale. La coerenza implica che queste stesse funzioni ed i documenti contabili e non, ad esse collegati, siano strumentali al perseguimento dei medesimi obiettivi. Il nesso logico, infatti, deve collegare tutti gli atti contabili preventivi, gestionali e consuntivi, siano essi di carattere strettamente finanziario, o anche economico e patrimoniale, siano essi descrittivi e quantitativi, di indirizzo politico ed amministrativo, di breve o di lungo termine;
11. principio della continuità e costanza: continuità significa che le valutazioni contabili finanziarie, economiche e patrimoniali del sistema di bilancio devono rispondere al requisito di essere fondate su criteri tecnici e di stima che abbiano la possibilità di continuare ad essere validi nel tempo, se le condizioni gestionali non saranno tali da evidenziare chiari e significativi cambiamenti; costanza significa il mantenimento dei medesimi criteri di valutazione nel tempo, in modo che l'eventuale cambiamento dei criteri particolari di valutazione adottati debba rappresentare un'eccezione nel tempo che risulti opportunamente descritta e documentata in apposite relazioni nel contesto del sistema di bilancio;
12. principio della comparabilità e della verificabilità: comparabilità significa possibilità di confrontare nel tempo le informazioni, analitiche e sintetiche, di singole o complessive poste economiche, finanziarie e patrimoniali, del sistema di bilancio, al fine di identificarne gli andamenti tendenziali; verificabilità significa che l'informazione patrimoniale, economica e finanziaria, e tutte le altre fornite dal sistema di bilancio di ogni amministrazione pubblica, devono essere verificabili attraverso la ricostruzione del procedimento valutativo seguito. A tale scopo le amministrazioni pubbliche devono conservare la necessaria documentazione probatoria;
13. principio della neutralità o imparzialità: neutralità significa che la redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari, senza servire o favorire gli interessi o le esigenze di particolari gruppi; imparzialità va intesa come l'applicazione competente e tecnicamente corretta del processo di formazione dei documenti contabili, del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio d'esercizio, che richiede discernimento, oculatezza e giudizio per quanto concerne gli elementi soggettivi;
14. principio della pubblicità: assicurare ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio d'esercizio, comprensivi dei rispettivi allegati, anche integrando le pubblicazioni obbligatorie;
15. principio dell'equilibrio di bilancio: riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa; deve essere inteso in una versione complessiva ed analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale che ogni amministrazione pubblica pone strategicamente da dover realizzare nel suo continuo operare nella comunità amministrata;
16. principio della competenza finanziaria: tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate

attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E', in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati;

17. principio della competenza economica: l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari;

18. principio della prevalenza della sostanza sulla forma: la sostanza economica, finanziaria e patrimoniale delle operazioni pubbliche della gestione di ogni amministrazione rappresenta l'elemento prevalente per la contabilizzazione, valutazione ed esposizione nella rappresentazione dei fatti amministrativi nei documenti del sistema di bilancio.

Il Pareggio di bilancio.

Il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021 chiude con i seguenti totali a pareggio:

	Competenza Entrata/Spesa	Cassa Entrata	Cassa Spesa
Esercizio 2019	5.158.948,00	7.443.059,89	7.209.344,24
Esercizio 2020	5.061.082,00		
Esercizio 2021	5.054.656,00		

Il pareggio del Bilancio di Previsione 2019-2021, a legislazione vigente, è stato quindi raggiunto adottando la seguente manovra finanziaria, tributaria, tariffaria e regolamentare che prevede:

1) Politica tariffaria: le tariffe dei servizi, in particolare acquedotto e fognatura, rimangono sostanzialmente invariate: per un maggior dettaglio relativo a quest'ultime si rimanda alle singole delibere tariffarie allegate al bilancio di previsione.

2) Politica relativa alle previsioni di spesa: in relazione ai vincoli imposti dalle varie normative (es. D.L. 78/2010, D.L. 95/2012) ed ai sempre maggiori tagli subiti dalle autonomie locali (fondo di solidarietà comunale), al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dall'amministrazione, garantendo il regolare funzionamento di tutti i servizi, è stata attuata un'attenta ricognizione della spesa corrente.

Nella parte corrente sono state inserite delle spese una tantum finanziate attualmente con trasferimento da parte dei comuni aderenti all'Unione e da parte della Provincia.

SPESE UNA TANTUM ANNO 2019						
BILANCIO 2019						
			finanziamento			
CAPITOLO	DESCRIZIONE	previsione	ENTRATE UNA TANTUM	DESCRIZIONE	RISORSE PROPRIE	contributo PAT
69	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE	1.464,00			1.464,00	
83/1	RICLASSIFICAZIONE E RIVALUTAZIONE PATRIMONIO D.LGS 118/2011	8.000,00			8.000,00	
461	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE	56.500,00			35.156,00	21.344,00
434	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO DEMOGRAFICO (doppio canone manutenzione in caso di installazione nuovo software)	1.814,00			1.814,00	
320	RIPARTO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI 2018	7.000,00	7.000,00	cap. 535/2 tr. Comuni		
495	SPESE A CONGUAGLIO ANNI PRECEDENTI A CARICO DEI 5 COMUNI	10.000,00	10.000,00	cap. 535/2 tr. Comuni		
1113	SPESE A CONGUAGLIO ENERGIA ELETTRICA ANNI PRECEDENTI A CARICO DEI 5 COMUNI	20.000,00	20.000,00	cap. 535/2 tr. Comuni		
	totale	104.778,00	37.000,00		46.434,00	21.344,00

3) La spesa di personale direttamente viene sostenuta dai comuni e successivamente rimborsata dall'Unione. I livelli quantitativi e qualitativi dei servizi sono stati garantiti dall'attuale personale in servizio, con crescenti difficoltà in alcuni settori per delle assenze in organico, che, nei casi consentiti dalla normativa, devono essere colmate. La programmazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2019-2021, cui si rimanda per i dettagli, rispetta i limiti imposti dalla normativa e dalle risorse disponibili: la spesa iscritta in bilancio è conseguenza di tale programmazione.

La spesa in conto capitale ammonta ad € 25.000,00 finanziata con un trasferimento straordinario dei comuni aderenti:

QUADRO INVESTIMENTI BILANCIO DI PREVISIONE 2019

<i>P.</i>	<i>codice</i>	<i>mis.pr</i>	<i>piano finanziario</i>	<i>cap.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>previsioni 2019</i>	<i>Trasferimento straordinario comuni aderenti</i>	<i>TOTALE ENTRATE</i>
1	2010205	1,11	2.02.01.06.001	2100	Acquisto arredi ed attrezzature	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	2010705	1.07	2.02.03.02.001	2110/10	Acquisto e attivazione software demografici	22.000,00	22.000,00	22.000,00
TOTALI						25.000,00	25.000,00	25.000,00

Gli equilibri di bilancio.

I bilanci delle Amministrazioni Pubbliche che adottano la contabilità finanziaria si considerano in equilibrio quando, sia in fase di previsione che di rendiconto, registrano un saldo non negativo in termini di cassa e di competenza tra le entrate e le spese. Ai fini della determinazione del saldo l'avanzo di amministrazione non vincolato per specifiche destinazioni, può essere utilizzato, nella misura di quanto effettivamente realizzato, solo successivamente all'approvazione del rendiconto e comunque nel rispetto di condizioni e limiti previsti dalla legge.

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2019-2021, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE:



Unione dei Comuni dell'Alta
Anania

BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		130.785,50			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.373.948,00	3.298.082,00	3.291.656,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.373.948,00	3.298.082,00	3.291.656,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			57.132,00	57.132,00	57.132,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO PARTE CAPITALE:



Unione dei Comuni dell'Alta
Anania

BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		25.000,00	3.000,00	3.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		25.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO / FINANZIARIO:

**Unione dei Comuni dell'Alta
Anaunia**

BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			0,00	0,00	0,00

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio, riportare ulteriori dati che non possono essere inseriti nei documenti quantitativo-contabili ed evidenziare le motivazioni assunte ed i criteri di valutazione adottati dei singoli cespiti.

Entrate correnti

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto al 2017
Imposte, tasse e proventi assimilati			0,00	0,00	0,00	0,00	
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

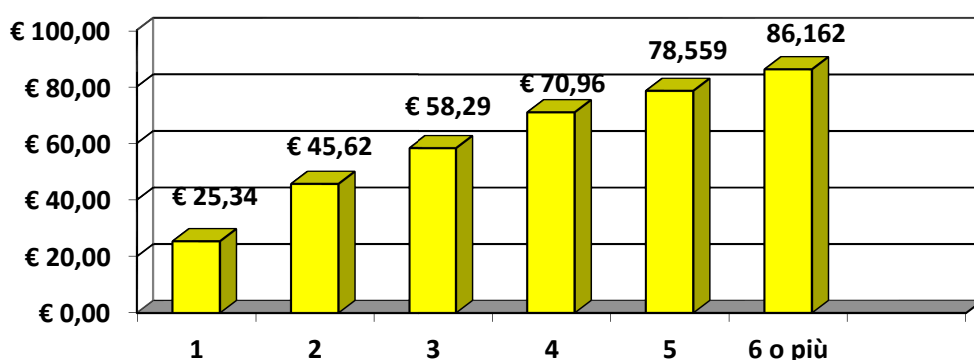
Con riferimento alle entrate tributarie si precisa che le stesse vengono introitate sui bilanci dei singoli comuni.

TARIFFA RIFIUTI – (T.I.A.)

Per quanto concerne il servizio rifiuti nei comuni dal 2003 è stata introdotta la tariffa, in rispetto alle disposizioni recate dal decreto legislativo 22/1997 – decreto Ronchi e alle successive direttive provinciali, la cui applicazione e riscossione è stata delegata per obbligo normativo al gestore del servizio (Comunità della Val di Non). Nel 2012, inoltre, anche la titolarità del servizio è stata trasferita volontariamente alla predetta Comunità, togliendo in tal modo i comuni di ogni competenza in materia.

La tariffa ricomprende anche l'onere relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti giacenti su strade ed aree pubbliche (c.d. "spazzamento stradale"). Tale attività è svolta in economia diretta dall'Unione con il personale messo a disposizione dai Comuni, il cui costo viene annualmente comunicato al predetto gestore affinché provveda al recupero mediante addebito agli utenti con la fattura del servizio. L'onere relativo al 2019 ammonta ad Euro € **68.678,52** - (al netto di IVA) e tale onere risulta stanziato in bilancio di previsione 2019. Le ultime tariffe approvate dalla Comunità pertinenti l'anno 2019 e relative agli utenti dell'Unione Alta Anaunia, sono le seguenti:

Tariffa Fissa Utenze Domestiche (Base C6)



<u>TARIFFA FISSA UTENZE NON DOMESTICHE (Base C6)</u>	Tariffa
Categorie	
01 Musei, Biblioteche, scuole ecc..	0,1893
02 Cinematografi e Teatri	0,1420
03.1 Autorimesse e magazz. senza vendita	0,2414
03.2 Cooperative aziendali, consorzi d'impresa ,magazzini frutta	0,6627
04 Campeggi, Distributori carburanti	0,3597
05 Stablimenti balneari	0,1799
06 Esposizioni, autosaloni	0,1609
07 Alberghi con ristorante	0,5680
08 Alberghi senza ristorante	0,4497
09 Case di cura e riposo	0,4733
10 Ospedali	0,5065
11 Uffici, agenzie, studi professionali	0,5065
12 Banche ed Istituti di credito	0,2603
13 Negozi abbigliamento, calzature,..	0,4686
14 Edicole, farmacie ...	0,5254
15 Negozi particolari quali filatelia tende ..	0,2840
16 Banchi di mercato beni durevoli	0,5159
17 Attiv. Artig. tipo botteghe parrucchiere ..	0,5159
18 Attiv. Artig. tipo botteghe falegname ..	0,3881
19 Carrozzerie, autofficine ...	0,5159
20 Attivita' Industriali (capannoni)	0,1799
21.1 Attivita' artigianali specifiche	0,2603
21.2 Aziende Agricole, caseifici	0,2603
22 Ristoranti, Trattorie, Pizzerie ..	2,6365
23 Mense, birrerie amburgherie	2,2957
24 Bar, Caffè', Pasticcerie ..	1,8744
25 Supermercato, Pane, Salumi ..	0,9561
26 Plurilicenze alimentari e/o miste	0,7289
27 Ortofrutta, Pescherie, Fiori ..	3,3938
28 Ipermercati di generi misti	0,7384
29 Banchi di mercato generi alimentari	1,6567
30 Discoteche, Night club	0,4923

Tariffe Puntuali 2019				
costo/Litro	costo/Litro	Contenitore volume	Costo secco	Costo umido
Secco	Umido *	lt	€/contenitore	€/contenitore
€/litro	€/Litro	15	1,047	0,495
0,0698	0,0330	25	1,745	0,825
		50	3,490	1,650
		80	5,584	2,640
		120	8,376	3,960
		240	16,752	7,920
		770	53,746	25,410

UTENZE DOMESTICHE - Litraggi minimi per l'anno 2019

RIFIUTO SECCO			
UTENZE DOMESTICHE	Tipologia Rifiuto	Litraggio minimo garantito 2018	Litraggio minimo garantito 2019
1 Componente	Secco	50	50
2 Componenti	Secco	125	125
3 Componenti	Secco	250	250
4 Componenti	Secco	325	325
5 Componenti	Secco	350	350
>=6 Componenti	Secco	350	350

UTENZE NON DOMESTICHE - Litraggi minimi per l'anno 2019

	SECCO
UTENZE NON DOMESTICHE	VOLUME minimo litri/anno
fino a 4,30	320
da 4,31 a 8,80	480
da 8,81 a 16,00	800
oltre 16,01	920

IMPOSTA/CANONE PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI

La diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di Comunicazione visive o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile è soggetta al pagamento dell'imposta/canone.

Ai fini dell'applicazione dell'imposta/canone si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato. Si considerano messaggi pubblicitari anche quelli effettuati da enti non commerciali che reclamizzano un soggetto economico (sponsor).

La gestione è effettuata direttamente dall'Unione a cura del personale dell'ufficio tributi.

L'Unione non essendo un ente con un'alta presenza di aziende commerciali ed industriali o turistiche, non registra introiti particolarmente consistenti.

Per numero utenze e tariffe si rimanda a quanto stabilito nei regolamenti adottati dai Comuni aderenti all'Unione.

L'art. 10 comma 1 della L. 448/01 (Finanziaria 2002) ha stabilito che a partire dal 01.01.2002 "l'imposta non è dovuta per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a cinque metri quadrati". Inoltre sono state previste delle esenzioni per quanto riguarda la pubblicità effettuata con i veicoli. A seguito di tale norma, già dall'anno 2002 sono sensibilmente calati il gettito e il numero dei contribuenti.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)
Canone pubblicità	1.546,74	2.775,86	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

COSAP – CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Qualsiasi occupazione di spazi e di aree pubbliche, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, nonché di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio regolarmente costituita, comportanti o meno la costruzione di manufatti, deve essere preventivamente autorizzata dal Comune nel rispetto delle norme di legge e di Regolamento.

Le occupazioni possono riguardare le strade e le aree, comprese le aree a verde, i relativi spazi soprastanti e sottostanti, nonché le aree destinate a mercati, anche attrezzati.

Le occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi ed impianti in genere, anche se in via provvisoria, sono soggette ad autorizzazione o concessione ed a specifiche prescrizioni secondo il tipo di occupazione.

Le occupazioni di suolo pubblico sono permanenti o temporanee.

Sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, effettuate a seguito di un atto di concessione che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti, la cui durata, risultante dal provvedimento di concessione, non sia inferiore l'anno e, comunque, non superiore a 29 anni.

Sono considerate temporanee le occupazioni delle aree destinate dal Comune all'esercizio del commercio su aree pubbliche realizzate dallo stesso soggetto soltanto in alcuni giorni della settimana anche se concesse con atto avente durata annuale o superiore.

Sono temporanee le occupazioni, effettuate anche con manufatti, la cui durata, risultante dall'atto di autorizzazione, è inferiore l'anno, eccetto quelle effettuate per attività edilizia che indipendentemente dalla durata sono sempre considerate temporanee.

Anche questa entrata non incide in modo significativo sul Bilancio dell'Unione.

Per il canone di occupazione del suolo pubblico è prevista un'entrata di € 12.500,00 nel triennio, sulla base delle tariffe in vigore ed in relazione all'effettivo gettito conseguito nel 2017.

La gestione è effettuata direttamente dall'Unione a cura del personale dell'ufficio tecnico che rilascia tutte le autorizzazioni.

Le tariffe previste sono quelle deliberate dai singoli Comuni aderenti all'Unione ed a titolo di esempio si elencano di seguito quelle applicate dal Comune di Cavareno:

OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICI ENTE	TARIFFA I Cat. Euro	TARIFFA II Cat. euro
Spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1	9,27	6,82
Chiusini pozzetti ispezione e bocche lupoie	1	9,27	6,82
Distributori di carburanti tabacchi e simili	1,6	14,83	10,91
Parcheggi concessi in gestione a terzi	2	18,54	13,64
Chioschi	5	46,35	34,10
Tavolini e occupazioni antistanti attività commerciali	5	46,35	34,10
Varie con risvolto economico*	5	46,35	34,10
Impianti pubblicitari	10	92,70	68,20

* Le occupazioni varie con beneficio economico sono riferite ad occupazioni effettuate nell'ambito di un'attività economica.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE	TARIFFA I Cat. Euro	TARIFFA II Cat. Euro
Manifestazioni culturali – politiche – sindacali – sportive e occupazioni varie senza beneficio economico	1	0,087	0,076
Spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1	0,087	0,076
Circhi – spettacoli viaggianti	1,5	0,131	0,114
Cantieri	2,3	0,200	0,175
Mercati	2,5	0,218	0,190
Occupazioni antistanti attività commerciali e occupazioni varie con beneficio economico*	4,5	0,391	0,342
Scavi	4,6	0,400	0,350
Fiere	10	0,870	0,760

* Le occupazioni varie con beneficio economico sono riferite ad occupazioni effettuate nell'ambito di un'attività economica.

Titolo 2° - Trasferimenti correnti

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 2 rispetto alla col. 1
	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.723.066,00	2.588.090,00	2.521.454,00	2.515.028,00	-30,484982
Trasferimenti correnti da famiglie		-	-	-	
Trasferimenti correnti da imprese	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	-	-	-	-	
TOTALE Trasferimenti correnti	3.723.066,00	2.588.090,00	2.521.454,00	2.515.028,00	-30,484982

Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche

Tra i trasferimenti statali figura solamente l'ammontare di € 14.600,00 quale riduzione fiscale sulla produzione di energia termica distribuita mediante la rete di teleriscaldamento.

Trasferimenti correnti dei comuni aderenti all'Unione

A seguito dell'uscita dall'Unione dei Comuni di Malosco e Sarnonico, con decorrenza 01.01.2019, anche i trasferimenti correnti dei comuni aderenti all'Unione verranno adeguati tenuto conto delle nuove percentuali di partecipazione determinatesi a seguito delle predette uscite.



TRASFERIMENTI PUBBLICI

Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
Entrata/Uscita	E (Entrata)			
Piano Finanz.	2.01.01.01.005 (Trasferimenti correnti da Agenzie Fiscali)			
205/1	RIDUZIONE FISCALI SU PRODUZIONE ENERGIA TERMICA	14.600,00	14.600,00	14.600,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 2.01.01.01.005	14.600,00	14.600,00	14.600,00
Piano Finanz.	2.01.01.02.001 (Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome)			
235/2	F.DO PEREQUATIVO: RIPARTO QUOTA ART. 6 COMMA 4 LP 36/93	20.000,00	0,00	0,00
240/1	CONTRIBUTO TAGESMUTTER	3.750,00	3.750,00	3.750,00
280	TRASFERIMENTO PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA : SCUOLE MATERNE	231.653,00	200.000,00	200.000,00
315	CONTRIBUTO PAT PER PUNTO LETTURA SARNONICO	2.544,00	2.544,00	2.544,00
325	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ATTIVAZIONE INTERVENTO 19	132.734,00	132.734,00	132.734,00
325/1	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ATTIVAZIONE INTERVENTO 19 PER CUSTODIA MUSEO RONZONE	4.450,00	4.450,00	4.450,00
325/2	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ATTIVAZIONE PROGETTO RE DI QUAGLIE	19.986,00	19.986,00	19.986,00
325/20	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ATTIVAZIONE PROGETTO DIGITALIZZAZIONE	21.344,00	21.344,00	21.344,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 2.01.01.02.001	436.461,00	384.808,00	384.808,00
Piano Finanz.	2.01.01.02.003 (Trasferimenti correnti da Comuni)			
275	TRASFERIMENTO PER POLIZIA LOCALE	2.600,00	2.600,00	2.600,00
535	TRASFERIMENTO DAI COMUNI	1.840.786,00	1.843.507,00	1.837.081,00
535/1	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER FINANZIAMENTO SPESE PUNTUALI	191.979,00	191.979,00	191.979,00
535/2	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER SPESE PREGRESSE (UNA TANTUM)	37.000,00	0,00	0,00
535/15	TRASFERIMENTO DA ALTRI COMUNI CONVENZIONATI PER INTERVENTO 19	12.800,00	12.800,00	12.800,00
537	TRASFERIMENTO DAI COMUNI CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA	16.434,00	35.730,00	35.730,00
1380	RIMBORSO SPESE SCUOLA ELEMENTARE DAI COMUNI CONVENZIONATI	21.000,00	21.000,00	21.000,00
1430/1	RIMBORSO DAI COMUNI CONSORZIATI PER ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI	14.430,00	14.430,00	14.430,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 2.01.01.02.003	2.137.029,00	2.122.046,00	2.115.620,00
	Totale Entrata/Uscita E	2.588.090,00	2.521.454,00	2.515.028,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	2.588.090,00	2.521.454,00	2.515.028,00

Titolo 3° - Entrate extra tributarie



ENTRATE TITOLO III

Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
Entrata/Uscita	E (Entrata)			
Piano Finanz.	3.01.01.01.004 (Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento)			
750	PROVENTI DAL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE	127.169,00	127.169,00	127.169,00
755	PROVENTI DAL SERVIZIO FOGNATURA	57.921,00	57.921,00	57.921,00
760	PROVENTI DEPURAZIONE SCARICHI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
850	INCENTIVO IMPIANTI FOTOVOLTAICI (GSE)	55.000,00	55.000,00	55.000,00
855	PROVENTI DA VENDITA DI CERTIFICATI BIANCHI IMPIANTO TELERISCALDAMENTO	30.000,00	0,00	0,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.01.01.01.004	470.090,00	440.090,00	440.090,00
Piano Finanz.	3.01.02.01.008 (Proventi da mense)			
680	PROVENTI DELLE MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.01.02.01.008	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Piano Finanz.	3.01.02.01.009 (Proventi da mercati e fiere)			
820	TASSA POSTEGGIO MERCATO	800,00	800,00	800,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.01.02.01.009	800,00	800,00	800,00
Piano Finanz.	3.01.02.01.014 (Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva)			
795	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.01.02.01.014	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Piano Finanz.	3.01.02.01.032 (Proventi da diritti di segreteria e rogito)			
605	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
625	DIRITTI SEGRETERIA SU URBANISTICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
630	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	300,00	300,00	300,00
630/1	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.01.02.01.032	12.300,00	12.300,00	12.300,00
Piano Finanz.	3.01.02.01.035 (Proventi da autorizzazioni)			
620	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.01.02.01.035	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Piano Finanz.	3.01.03.01.001 (Diritti reali di godimento)			
975	COSAP	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.01.03.01.001	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Piano Finanz.	3.01.03.01.003 (Proventi da concessioni su beni)			
800	CANONE PUBBLICITA'	1.500,00	1.500,00	1.500,00
950	FITTI ATTIVI DEGLI AMBULATORI COMUNALI	11.500,00	11.500,00	11.500,00
950/1	PROVENTI PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA PRESSO SCUOLA ELEMENTARE E CENTRO SPORTIVO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1425	RIMBORSO SPESE DA ANAUNIA GOLF PER CONVENZIONE FORNITURA ACQUA CMF CAVARENO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.01.03.01.003	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Piano Finanz.	3.01.03.02.002 (Locazioni di altri beni immobili)			



ENTRATE TITOLO III

Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
1300	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.01.03.02.002	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Piano Finanz.	3.02.02.01.003 (Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie)			
650	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI ORDINANZE E ALTRE NORME	800,00	800,00	800,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.02.02.01.003	800,00	800,00	800,00
Piano Finanz.	3.02.02.01.004 (Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie)			
655	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	200,00	200,00	200,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.02.02.01.004	200,00	200,00	200,00
Piano Finanz.	3.03.03.04.001 (Interessi attivi da depositi bancari o postali)			
1020	INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA	200,00	200,00	200,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.03.03.04.001	200,00	200,00	200,00
Piano Finanz.	3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...))			
1360	RIMBORSO COMUNE DI FONDO POLIZIA LOCALE	20.768,00	41.538,00	41.538,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.02.01.001	20.768,00	41.538,00	41.538,00
Piano Finanz.	3.05.02.02.002 (Entrate da rimborsi di IVA a credito)			
1625/2	INCASSO IVA SU ATTIVITA' COMUNALI RILEVANTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.02.02.002	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Piano Finanz.	3.05.02.03.002 (Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali)			
1455	RIMBORSO SPESE PER SPAZZAMENTO STRADE	69.000,00	69.000,00	69.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.02.03.002	69.000,00	69.000,00	69.000,00
Piano Finanz.	3.05.02.03.004 (Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie)			
1625	CONCORSI E RECUPERI VARI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1626	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI CAGIONATI DA TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.02.03.004	11.200,00	11.200,00	11.200,00
Piano Finanz.	3.05.99.03.001 (Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge))			
1625/10	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.99.03.001	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Piano Finanz.	3.05.99.99.999 (Altre entrate correnti n.a.c.)			
1625/1	RIMBORSO SPESE TELERISCALDAMENTO	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.99.99.999	57.000,00	57.000,00	57.000,00
	Totale Entrata/Uscita E	785.858,00	776.628,00	776.628,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	785.858,00	776.628,00	776.628,00



ENTRATE TITOLO III

Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
1300	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.01.03.02.002	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Piano Finanz.	3.02.02.01.003 (Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie)			
650	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI ORDINANZE E ALTRE NORME	800,00	800,00	800,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.02.02.01.003	800,00	800,00	800,00
Piano Finanz.	3.02.02.01.004 (Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie)			
655	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	200,00	200,00	200,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.02.02.01.004	200,00	200,00	200,00
Piano Finanz.	3.03.03.04.001 (Interessi attivi da depositi bancari o postali)			
1020	INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA	200,00	200,00	200,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.03.03.04.001	200,00	200,00	200,00
Piano Finanz.	3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...))			
1360	RIMBORSO COMUNE DI FONDO POLIZIA LOCALE	20.768,00	41.538,00	41.538,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.02.01.001	20.768,00	41.538,00	41.538,00
Piano Finanz.	3.05.02.02.002 (Entrate da rimborsi di IVA a credito)			
1625/2	INCASSO IVA SU ATTIVITA' COMUNALI RILEVANTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.02.02.002	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Piano Finanz.	3.05.02.03.002 (Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali)			
1455	RIMBORSO SPESE PER SPAZZAMENTO STRADE	69.000,00	69.000,00	69.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.02.03.002	69.000,00	69.000,00	69.000,00
Piano Finanz.	3.05.02.03.004 (Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie)			
1625	CONCORSI E RECUPERI VARI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1626	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI CAGIONATI DA TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.02.03.004	11.200,00	11.200,00	11.200,00
Piano Finanz.	3.05.99.03.001 (Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge))			
1625/10	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.99.03.001	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Piano Finanz.	3.05.99.99.999 (Altre entrate correnti n.a.c.)			
1625/1	RIMBORSO SPESE TELERISCALDAMENTO	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Entrata/Uscita E	Totale Piano Finanz. 3.05.99.99.999	57.000,00	57.000,00	57.000,00
	Totale Entrata/Uscita E	785.858,00	776.628,00	776.628,00
	TOTALE GENERALE ENTRATA	785.858,00	776.628,00	776.628,00

PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

In merito alla voce "Proventi da GSE per incentivi impianti fotovoltaici", come previsto dalla normativa in materia, si è reso necessario individuare l'Unione come soggetto gestore degli impianti pertanto gli incassi che il GSE pagherà all'Unione verranno successivamente riversati ai singoli comuni proprietari degli impianti per la quota di competenza.

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI –

In merito alla voce "Rimborso Comune di Fondo polizia locale" si riferisce al rimborso delle spese per il personale in comando presso il Comune di Fondo per la gestione associata del servizio di polizia locale. Il Comune di Fondo a fine anno provvede a ripartire le spese sostenute, al netto del contributo provinciale, fra i vari Comuni aderenti.

Per la gestione della distribuzione dell'energia termica mediante la rete di teleriscaldamento, a bilancio è stato inserito lo stanziamento in entrata di tutte le utenze interne ed esterne. Nella spesa sono previsti gli stanziamenti per i costi di gestione dell'impianto nonché le utenze degli immobili comunali collegati alla rete.

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

La spesa in conto capitale ammonta ad € 25.000,00 ed è finanziata con un trasferimento straordinario dei comuni aderenti.

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Le disponibilità di cassa del Bilancio dell'Unione hanno limitato il ricorso alle anticipazioni di tesoreria. Per il triennio 2019-2021 si presume la necessità di dover ricorrere all'utilizzo temporaneo dell'anticipazione di cassa.

E' stato previsto un apposito stanziamento, sia in entrata che al corrispondente titolo dell'Uscita di €. 1.000.000,00.

Titolo 9° - Entrate per conto di terzi e partite di giro.

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale.

Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Di seguito sono analizzate le principali voci di spesa, riepilogate per macroaggregato, al fine di illustrare i dati di bilancio, riportare ulteriori dati che non possono essere inseriti nei documenti

quantitativo-contabili ed evidenziare le motivazioni assunte ed i criteri di valutazione adottati delle stesse.

TITOLO 1 – SPESE CORRENTI

Sono stati rideterminati gli stanziamenti di bilancio per spese correnti a seguito dell'uscita dei Comuni di Sarnonico e di Malosco a far data dal 01.01.2019.

Qui di seguito vengono sinteticamente analizzati i singoli macroaggregati di spesa:

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale messo a disposizione all'Unione, ritenuti importanti nella fase di programmazione.

	IN SERVIZIO 2018			di cui NON DI RUOLO
Categoria e posizione economica	Tempo pieno	Part- time	Totale	Totale
Segretario	2	0	2	1
A	3	4	7	4
B base	3	1	4	0
B evoluto	6	2	8	0
C base	5	2	7	3
C evoluto	7	0	7	0
D base	1	1	1	0
D evoluto	0	0	0	0

**EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E
INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”**

Spesa per macroaggregati 101 103 109

Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
Entrata/Uscita	U (Uscita)			
106/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE SEGRETERIA	162.952,00	179.370,00	179.370,00
181/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE RAGIONERIA	142.500,00	146.300,00	146.300,00
237/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE TRIBUTI	87.000,00	87.000,00	87.000,00
321/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE PATRIMONIO	40.300,00	40.300,00	40.300,00
391/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE TECNICO	94.000,00	94.000,00	94.000,00
441/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE DEMOGRAFICO	162.400,00	135.600,00	135.600,00
561/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE POLIZIA LOCALE	65.400,00	86.105,00	86.105,00
640/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE SCUOLA INFANZIA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1060/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE VIABILITA'	156.300,00	156.300,00	156.300,00
	Totale Entrata/Uscita U	1.110.852,00	1.124.975,00	1.124.975,00

SPESA PER MACROAGGREGATI				
Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
Entrata/Uscita	U (Uscita)			
60	SPESE SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	9.000,00	7.000,00	7.000,00
69	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	4.500,00	2.500,00	2.500,00
77/1	MIGLIORAMENTO SICUREZZE E SALUTE DEI LAVORATORI (L.626) INCARICHI PROFESSIONALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
77/2	MIGLIORAMENTO SICUREZZE E SALUTE DEI LAVORATORI (L.626) SPESE PER VISITE MEDICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
101	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO	100,00	100,00	100,00
	TOTALE	16.100,00	12.100,00	12.100,00

IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE – macroaggregato 102

In questa voce è classificata come posta principale la tariffa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani:

Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
Entrata/Uscita	U (Uscita)			
121	TASSE AUTOMOBILISTICHE	150,00	150,00	150,00
123	IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE IMPOSTE E TASSE	500,00	500,00	500,00
124	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SEDE MUNICIPI	700,00	700,00	700,00
201	I.R.A.P.	500,00	0,00	0,00
340	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI PER IMMOBILI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
650/1	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ASILO CAVARENO	1.300,00	1.300,00	1.300,00
650/2	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ASILO ROMENO	1.600,00	1.600,00	1.600,00
710	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SCUOLA ELEMENTARE ROMENO	2.300,00	2.300,00	2.300,00
710/1	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SCUOLA ELEMENTARE CAVARENO	1.300,00	1.300,00	1.300,00
830	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZIO CULTURA	100,00	100,00	100,00
1071	TASSA AUTOMOBILISTICA	500,00	500,00	500,00
1117	I.R.A.P. SU COMPENSI COMMISSIONE EDILIZIA	170,00	170,00	170,00
1150	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI MAGAZZINI VVF	500,00	500,00	500,00
1260	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI DA SPAZZAMENTO (RIL. IVA)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1490	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI IMMOBILI SETTORE SOCIALE	600,00	600,00	600,00
1520	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Entrata/Uscita U	35.720,00	35.220,00	35.220,00

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI – macroaggregato 103

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici). Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente. Le previsioni sono state calcolate sul fabbisogno storico delle spese. E' risultato necessario calibrare le previsioni in maniera sempre più precisa e contenuta, vista la perdurante riduzione delle risorse disponibili, a fronte dei numerosi tagli imposti dalla finanza locale.

Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
Entrata/Uscita	U (Uscita)			
5	ACQUISTI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE	700,00	500,00	500,00
	ACQUISTI SPESE RAPPRESENTANZA			
11	RIMBORSO ONERI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	100,00	100,00	100,00
12	SPESE PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	700,00	700,00	700,00
13	COMPENSO AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	3.250,00	3.250,00	3.250,00
15	SPESE PER MONTAGGIO E SMONTAGGIO ADDOBBI NATALIZI	5.000,00	4.000,00	4.000,00
40	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE VARIE PER L'UFFICIO	500,00	500,00	500,00
41	ABBONAMENTI E ACQUISTI DI QUOTIDIANI, RIVISTE ECC..	500,00	500,00	500,00
42	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO SERVIZIO SEGRETERIA	3.000,00	2.000,00	2.000,00
43	MATERIALE INFORMATICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
45	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO MUNICIPI	4.500,00	4.000,00	4.000,00
62	SERVIZI DI PULIZIA MUNICIPI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
65	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO COMUNI TARENTINI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
66	SPESE CONTRATTUALI, PER AVVISI DI GARA E D'APPALTO- INSERZIONI PUBBLICAZIONI	500,00	500,00	500,00
67	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	4.000,00	3.000,00	3.000,00
69	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	4.500,00	2.500,00	2.500,00
70	INCARICHI LEGALI E NOTARILI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
72	MANUTENZIONI HARDWARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
73	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO SEGRETERIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
74	TELEFONIA FISSA SEDI MUNICIPI	11.000,00	10.000,00	10.000,00
74/1	UTENZE TELEFONIA MOBILE	2.200,00	2.200,00	2.200,00
74/2	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	11.500,00	11.500,00	11.500,00
74/3	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA EDIFICI MUNICIPALI	1.100,00	1.100,00	1.100,00
74/4	UTENZE CANONE FORNITURA ENERGIA TERMICA MUNICIPIO	7.000,00	7.000,00	7.000,00
75	INCARICHI PER SVOLGIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	21.200,00	10.000,00	10.000,00
77	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI (PRIVACY)	3.900,00	3.900,00	3.900,00

77/1	MIGLIORAMENTO SICUREZZE E SALUTE DEI LAVORATORI (L.626) INCARICHI PROFESSIONALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
78	MANUTENZIONE ATTREZZATURE, MOBILI E IMPIANTI	3.630,00	3.630,00	3.630,00
81	SERVIZIO STIPENDI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
83	AGGIORNAMENTO INVENTARIO	4.500,00	5.000,00	5.000,00
83/1	RICLASSIFICAZIONE E RIVALUTAZIONE PATRIMONIO D.LGS 118/2011	8.000,00	0,00	0,00
90	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
105	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	500,00	500,00	500,00
152	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	500,00	500,00	500,00
153	SPESE TENUTA CONTO CORR. POSTALE	550,00	550,00	550,00
164	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO FINANZIARIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
165	PRESTAZIONE SERVIZI A SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO	5.500,00	0,00	0,00
236	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TRIBUTI - IMIS	2.090,00	2.090,00	2.090,00
273	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO IMMOBILI PATRIMONIALI	8.200,00	8.000,00	8.000,00
274	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
297	MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI	9.500,00	8.500,00	8.500,00
298	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
299	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	9.500,00	9.500,00	9.500,00
299/1	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA MAGAZZINI ED IMMOBILI VARI	560,00	560,00	560,00
299/2	UTENZE CANONE FORNITURA ENERGIA TERMICA AMBULATORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
310	LOCAZIONE PASSIVA MAGAZZINO	33.100,00	33.100,00	33.100,00
350	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI PER DANNI CAGIONATI DA TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
360	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO SERVIZIO TECNICO	700,00	700,00	700,00
377	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TECNICO	4.700,00	4.700,00	4.700,00
380	CONSULENZE E INCARICHI PROFESSIONALI	500,00	500,00	500,00
381	SPESE PER ATTIVITA' COMPARTECIPABILI INDIVIDUATE CON DEL G.P. NR. 254 DEL 18/02/2005 E SS.MM.	6.850,00	6.000,00	6.000,00
420	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO SERVIZIO DEMOGRAFICO	3.700,00	3.000,00	3.000,00
434	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO DEMOGRAFICO	9.200,00	7.000,00	7.000,00
460	SERVIZI VARI - ASSISTENZA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI	9.200,00	9.200,00	9.200,00
461	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI	56.500,00	56.500,00	56.500,00
490	REDAZIONE NOTIZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
492	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE ALTRI SERVIZI GENERALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
493	LICENZE D'USO SOFTWARE (ACQUISTO SOTFWARE)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
495	SPESE PREGRESSE PER BENI E SERVIZI UNIONE (UNA TANTUM)	10.000,00	0,00	0,00
540	VESTIARIO PERSONALE	500,00	500,00	500,00
545	MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
550/5	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CLES PER NOLEGGIO ATTREZZATURA AUTOVELOX	1.000,00	1.000,00	1.000,00
600/1	VESTIARIO PERSONALE ASILO CAVARENO	650,00	650,00	650,00

600/2	VESTIARIO PERSONALE ASILO ROMENO	500,00	500,00	500,00
602/1	MATERIALE DIDATTICO ASILO CAVARENO	2.200,00	2.200,00	2.200,00
602/2	MATERIALE DIDATTICO ASILO ROMENO	2.200,00	2.200,00	2.200,00
603/2	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO ASILO ROMENO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
604/1	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE ASILO CAVARENO	1.850,00	1.850,00	1.850,00
604/2	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE ASILO ROMENO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
605/1	GENERI ALIMENTARI PER LE REFEZIONI ASILO CAVARENO	19.000,00	19.000,00	19.000,00
605/2	GENERI ALIMENTARI PER LE REFEZIONI ASILO ROMENO	16.500,00	16.500,00	16.500,00
606/1	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE ASILO CAVARENO	200,00	200,00	200,00
606/2	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE ASILO ROMENO	200,00	200,00	200,00
620/1	SERVIZI DI PULIZIA ASILO CAVARENO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
620/2	SERVIZI DI PULIZIA ASILO ROMENO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
621/1	MANUTENZIONI IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERE ASILO CAVARENO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
621/2	MANUTENZIONI IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERE ASILO ROMENO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
622/2	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE ASILO ROMENO	550,00	550,00	550,00
623/1	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI ASILO CAVARENO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
623/2	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI ASILO ROMENO	1.600,00	1.600,00	1.600,00
627/1	TELEFONIA FISSA ASILO CAVARENO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
627/2	TELEFONIA FISSA ASILO ROMENO	3.200,00	3.200,00	3.200,00
627/10	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ASILO CAVARENO	4.500,00	4.500,00	4.500,00
627/11	UTENZA CANONE FORNITURA ACQUA ASILO CAVARENO	450,00	450,00	450,00
627/12	UTENZE CANONE FORNITURA ENERGIA TERMICA ASILO CAVARENO	8.550,00	8.550,00	8.550,00
627/20	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ASILO ROMENO	4.200,00	4.200,00	4.200,00
627/21	UTENZA CANONE FORNITURA ACQUA ASILO ROMENO	550,00	550,00	550,00
630	CANONE PER UTILIZZO IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI - SCUOLA MATERNA	1.220,00	1.220,00	1.220,00
631	CANONE FOTOCOPIATRICE ASILO CAVARENO	850,00	850,00	850,00
660/2	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE ROMENO	17.000,00	17.000,00	17.000,00
661/1	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE SCUOLE ELEMENTARI CAVARENO	500,00	500,00	500,00
661/2	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE SCUOLE ELEMENTARI ROMENO	500,00	500,00	500,00
680/1	SERVIZI DI PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI CAVARENO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
680/2	SERVIZI DI PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI ROMENO	22.000,00	22.000,00	22.000,00
682/1	MANUTENZIONE BENI ED IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI CAVARENO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
682/2	MANUTENZIONE BENI ED IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI ROMENO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
685/2	SPESE ATTIVITA' SCOLASTICHE SCUOLE ELEMENTARI ROMENO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
686/1	TELEFONIA FISSA SCUOLA ELEMENTARE CAVARENO	700,00	700,00	700,00
686/2	TELEFONIA FISSA SCUOLA ELEMENTARE ROMENO	1.400,00	1.400,00	1.400,00
686/10	UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLA ELEMENTARE CAVARENO	3.200,00	3.200,00	3.200,00

686/20	UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLA ELEMENTARE ROMENO	3.800,00	3.800,00	3.800,00
687/1	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA SCUOLA ELEMENTARE CAVARENO	560,00	560,00	560,00
687/2	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA SCUOLA ELEMENTARE ROMENO	1.550,00	1.550,00	1.550,00
687/10	UTENZE CANONE FORNITURA ENERGIA TERMICA SCUOLA ELEMENTARE CAVARENO	9.500,00	9.500,00	9.500,00
730	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE LIBRI E PUBBLICAZIONI SERVIZIO CULTURA	4.500,00	4.500,00	4.500,00
731	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO SERVIZIO CULTURA	500,00	500,00	500,00
741	TELEFONIA FISSA SERVIZIO CULTURA	800,00	800,00	800,00
741/1	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA EDIFICI CULTURA	50,00	50,00	50,00
742	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
743	MANUTENZIONE MACCHINE BIBLIOTECA FOTOCOPIATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZIO CULTURA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
744	ADDETTO AL SERVIZIO BIBLIOTECA -INCARICO A SOCIETA' COOPERATIVA - COMUNE DI ROMENO	30.400,00	30.400,00	30.400,00
746	ATTIVAZIONE PROGETTO INTEVENTO 19 PER CUSTODIA MUSEO RONZONE	6.600,00	6.600,00	6.600,00
800	ACQUISTI ATTREZZATURE TECNICHE PER I SERVIZI CULTURALI DIVERSI	500,00	500,00	500,00
801	ACQUISTO LIBRI	300,00	300,00	174,00
810	SPESE PER LA PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI ED ALTRE ATTIVITA' VARIE	12.000,00	12.000,00	11.000,00
810/1	SPESE PER LA GESTIONE UNIVERSITA' III ETA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00
860	MOBILI E ARREDI	200,00	200,00	200,00
861	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO CENTRI SPORTIVI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
870	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	4.500,00	4.500,00	4.500,00
870/1	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI	260,00	260,00	260,00
871	MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI SPORTIVI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
871/1	SERVIZIO PULIZIE SALE SPORTIVE	500,00	500,00	500,00
873	SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	28.000,00	28.000,00	28.000,00
880	CANONE PER UTILIZZO IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI - IMPIANTI SPORTIVI	122,00	122,00	122,00
941	MANIFESTAZIONI VOLTE ALLO SVILUPPO DEL TURISMO	500,00	500,00	500,00
1010	VESTIARIO PERSONALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1011	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO MAGAZZINO VVF	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1012	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	20.000,00	18.000,00	18.000,00
1015	ACQUISTI VARI PER IL CANTIERE COMUNALE	15.000,00	13.000,00	13.000,00
1017	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	10.000,00	9.000,00	9.000,00
1030	SERVIZI DI SGOMBERO NEVE	12.000,00	10.000,00	10.000,00
1034	MANUTENZIONE BENI MOBILI, IMPIANTI E AUTOMEZZI	11.000,00	9.000,00	9.000,00
1038	MANUTENZIONE STRADE E PARCHEGGI	9.000,00	8.000,00	8.000,00
1038/1	SERVIZIO DI PULIZIA VESTIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1039	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE	7.500,00	7.500,00	7.500,00
1039/1	CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI	28.000,00	28.000,00	28.000,00
1100	MATERIALE ELETTRICO ILLUMINAZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1110	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	12.000,00	11.780,00	11.000,00

1111	ENERGIA ELETTRICA: ILLUMINAZIONE PUBBLICA	118.000,00	118.000,00	115.561,00
1113	ENERGIA ELETTRICA: ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNI PRECEDENTI (UNA TANTUM)	20.000,00	0,00	0,00
1115	COMPENSI SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1120	COMBUSTIBILE RISCALDAMENTO CASERMA VVFF	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1130	UTENZE ENERGIA ELETTRICA VVFF	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1130/1	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA MAGAZZINI VVFF	350,00	350,00	350,00
1130/2	UTENZE CANONE FORNITURA ENERGIA TERMICA MAGAZZINI VVFF	2.600,00	2.600,00	2.600,00
1131	MANUTENZIONE CASERMA	700,00	700,00	700,00
1200	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE ACQUEDOTTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1201	ACQUISTO PER MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE FOGNATURA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1202	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI SERVIZIO IDRICO	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1208	SPESE RISCOSSIONE RUOLO SERVIZIO IDRICO	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1209	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZIO IDRICO	4.270,00	4.270,00	4.270,00
1210	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO	23.000,00	23.000,00	23.000,00
1211	SERVIZIO GESTIONE FOGNATURA	11.700,00	11.700,00	11.700,00
1212	ENERGIA ELETTRICA ACQUEDOTTO E FOGNATURA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1214	SERVIZIO DEPURAZIONE: SERVIZIO GESTITO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1215	INCARICO PROFESSIONALE - GESTIONE IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1216	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA	1.220,00	1.220,00	1.220,00
1230	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1231	CANONE PER UTILIZZO IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI - ACQUEDOTTO	67.000,00	67.000,00	67.000,00
1240	TELEFONIA FISSA MAGAZZINI ROMENO	2.600,00	2.600,00	2.600,00
1300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER PARCHI E GIARDINI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1302	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO - INTERVENTO 19	600,00	600,00	600,00
1310	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	14.800,00	15.000,00	15.000,00
1311	ENERGIA ELETTRICA PARCO DELLE ROSE	800,00	800,00	800,00
1312	PARCO DELLE ROSE GESTIONE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1314	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA PARCHI E GIARDINI	1.250,00	1.250,00	1.250,00
1315	SERVIZI VARI PER ANIMALI RANDAGI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1319	ATTIVAZIONE PROGETTO INTERVENTO 19	178.000,00	178.000,00	178.000,00
1363	SPESE SERVIZIO TAGESMUTTER	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1364	SPESE SERVIZI PER L'INFANZIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1450	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO IMMOBILI SETTORE SOCIALE	17.400,00	17.400,00	17.400,00
1451	ACQUISTI VARI BENI DI CONSUMO SETTORE SOCIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1460	SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI SOCIALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1461	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1462	MANUTENZIONE IMPIANTI IMMOBILI SETTORE SOCIALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00

1464	UTENZE ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI SETTORE SOCIALE	6.800,00	6.800,00	6.800,00
1464/1	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA EDIFICI SOCIALI	250,00	250,00	250,00
1464/2	UTENZE CANONE FORNITURA ENERGIA TERMICA SOCIALE	2.800,00	2.800,00	2.800,00
1465	AGEVOLAZIONI TESSILI	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1500	SPESE PER I CIMITERI	800,00	800,00	800,00
1510	MANUTENZIONE DEI CIMITERI	500,00	500,00	500,00
1613	QUOTA PER PROGETTO FUSIONE ALTIPIANI VAL DI NON SPA	64.345,00	64.345,00	64.345,00
1735	ACQUISTO CIPPATO E GASOLIO PER GESTIONE TELERISCALDAMENTO	43.500,00	43.500,00	43.500,00
1737	ACQUISTO BENI PER GESTIONE TELERISCALDAMENTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1738	MANUTENZIONE IMPIANTO PER GESTIONE TELERISCALDAMENTO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1740	CANONE PER UTILIZZO IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI - TELERISCALDAMENTO	6.477,00	6.477,00	6.477,00
1742	CANONE PER UTILIZZO IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI - FOTOVOLTAICO	7.320,00	7.320,00	7.320,00
1750	COSTI AMMINISTRATIVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1751	UTENZE ENERGIA ELETTRICA TELERISCALDAMENTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Entrata/Uscita U	1.688.924,00	1.613.054,00	1.608.709,00

TRASFERIMENTI CORRENTI – macroaggregato 104

in questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi. Le poste relative a rimborso ai comuni per spese al personale sono state altresì indicate nella voce **“REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE”**:

Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
Entrata/Uscita	U (Uscita)			
106/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE SEGRETERIA	162.952,00	179.370,00	179.370,00
181/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE RAGIONERIA	142.500,00	146.300,00	146.300,00
237/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE TRIBUTI	87.000,00	87.000,00	87.000,00
320	TRASFERIMENTO RIPARTO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI	7.000,00	0,00	0,00
321/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE PATRIMONIO	40.300,00	40.300,00	40.300,00
391/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE TECNICO	94.000,00	94.000,00	94.000,00
440	CONCORSO NELLE SPESE FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
441/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE DEMOGRAFICO	162.400,00	135.600,00	135.600,00
500	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE	5.500,00	5.500,00	5.500,00
502/10	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER PROVENTI DA GSE	55.000,00	55.000,00	55.000,00
560	TRASFERIMENTO CONVENZIONE POLIZIA MUNICIPALE	11.500,00	11.500,00	11.500,00
561/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE POLIZIA LOCALE	65.400,00	86.105,00	86.105,00
640/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE SCUOLA INFANZIA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
720	TRASFERIMENTO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA CONSORZIALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
750	TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
820	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	9.500,00	9.500,00	9.500,00
821	CONTRIBUTI ALLA BANDA COMUNALE DI ROMENO/ CORI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
823	TRASFERIMENTI A COMUNI PER COLLABORAZIONE ATTUAZIONE ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
825	TRASFERIMENTI PER COLLABORAZIONE ATTIVITA' CULTURALI AD ALTRI SOGGETTI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
826	TRASFERIMENTI PER COLLABORAZIONE ATTIVITA' CULTURALI A COMUNITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00
900	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	10.000,00	9.000,00	9.000,00
903	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FONDO PER CONVENZIONI - CIASPOLADA, ROYAL ACADEMY ...	1.000,00	1.000,00	1.000,00
904	CONVENZIONE SOVRACOMUNALE EVENTI SPORTIVI E CULTURALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
920	SERVIZIO BUS NAVETTA - S. ROMEDIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
930	SPESE GESTIONE AZIENDA PER IL TURISMO VALLE DI NON SOCIETA' COOPERATIVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
931	TRASFERIMENTO PER GESTIONE ORSO S.ROMEDIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
950	CONTRIBUTI ALLA PRO LOCO	30.500,00	29.000,00	29.000,00
1060/1	RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE VIABILITA'	156.300,00	156.300,00	156.300,00
1140	CONTRIBUTO CONS MIGLIOR FOND	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1141	CONTRIBUTO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	13.200,00	13.200,00	13.200,00
1213	Q.TA SPESE GESTIONE POMPAGGIO FOGNATURA PASSO MENDOLA	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1380	POLITICHE GIOVANILI A COMUNITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00

1380/1	POLITICHE GIOVANILI A COMUNI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1380/2	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER CONVENZIONI ASILI NIDO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1400	CONCORSO SPESE PER COLLOCAMENTO POVERI INABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00
1452	ACQUISTO OMAGGIO NUOVI NATI	500,00	500,00	500,00
1480	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI	5.200,00	5.200,00	5.200,00
1481	INDENNITA' DI RESIDENZA AI FARMACISTI RURALI	50,00	50,00	50,00
	Totale Entrata/Uscita U	1.418.102,00	1.422.725,00	1.422.725,00

INTERESSI PASSIVI – macroaggregato 107

La spesa per interessi passivi è prevista in € 800,00 si riferisce allo stanziamento prudenziale per un eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

ALTRE SPESE CORRENTI - macroaggregato 110

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati.

Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
Entrata/Uscita	U (Uscita)			
14	ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI	17.000,00	15.000,00	15.000,00
76	ASSICURAZIONI DIPENDENTI E KASKO	9.500,00	9.500,00	9.500,00
296	ASSICURAZIONI IMMOBILI E FOTOVOLTAICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
512	VERSAMENTO I.V.A. SU ATTIVITA' COMMERCIALI	78.750,00	78.831,00	76.750,00
520	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	10.200,00	10.000,00	10.000,00
521	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	57.132,00	57.132,00	57.132,00
629/50	ASSICURAZIONI ASILO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
688	ASSICURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE	3.700,00	3.700,00	3.700,00
874	ASSICURAZIONI SETTORE SPORTIVO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1031	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1080	FRANCHIGE ASSICURATIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1112	ASSICURAZIONI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	700,00	700,00	700,00
1217	ASSICURAZIONI SERVIZIO IDRICO	270,00	270,00	270,00
1318	ASSICURAZIONI PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO	300,00	300,00	300,00
1330	PROGETTO RE DI QUAGLIE	16.600,00	16.600,00	16.600,00
1467	ASSICURAZIONI SERVIZIO SOCIALE	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1516	ASSICURAZIONE CIMITERI	350,00	350,00	350,00
	Totale Entrata/Uscita U	220.302,00	218.183,00	216.102,00

Fondo di riserva: il fondo di riserva è iscritto per € 10.200,00 nell' esercizio 2019; in particolare, lo stanziamento rispetta i limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio; ai sensi del comma 2bis del citato art. 166, la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Fondo di riserva di cassa: oltre al fondo di riserva, è previsto nel 2019 un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali e iscritto per un importo di euro 15.000,00.

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)

Una delle novità di maggior rilievo dell'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato è la costituzione obbligatoria di un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), da intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare le spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

Sulla base di quanto stabilito dal principio contabile 3.3 e seguenti della nuova contabilità, risulta obbligatorio accertare per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ...

Per tali crediti accertati nell'esercizio deve essere costituito un fondo crediti di dubbia esigibilità, attraverso un accantonamento annuale da stanziare tra le spese, il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e del grado di riscossione dei crediti, rilevato negli ultimi cinque esercizi precedenti a quello di riferimento.

La commissione Arconet nel corso del 2017 ha dato le seguenti indicazioni: un ente che rispetta il d.lgs. n. 118 del 2011 dall'esercizio 2015 che, per determinare l'accantonamento al FCDE nel bilancio di previsione 2018, intende utilizzare la facoltà di slittare il quinquennio di riferimento, per considerare anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente, con riferimento alla formula indicata nel punto 2) dell'esempio n. 5 dell'appendice tecnica, del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria determina il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti nel modo seguente:

per gli anni dal 2012 al 2014

$(\text{incassi di competenza es. } X + \text{incassi c/residui } X) : \text{accertamenti esercizio } X$

per gli anni 2015 e 2016

$(\text{incassi di competenza es. } X + \text{incassi esercizio } X+1 \text{ in c/residui } X) : \text{accertamenti esercizio } X$

per maggior chiarezza:

per l'anno 2012

$(\text{incassi di competenza es. } 2012 + \text{incassi c/residui } 2012) : \text{accertamenti esercizio } 2012$

per l'anno 2015

$(\text{incassi di competenza es. } 2015 + \text{incassi esercizio } 2016 \text{ in c/residui } 2015) : \text{accertamenti esercizio } 2015$

Dato atto che il primo anno di bilancio armonizzato è stato il 2016 le indicazioni di cui sopra sono slittate di un anno pertanto i periodi di calcolo sono stati così suddivisi:

2012-2015 = $(\text{incassi di competenza} + \text{incassi c/residui}) : \text{accertamenti esercizio}$

Dal 2016 = $(\text{incassi di competenza} + \text{incassi esercizio } a+1 \text{ in c/residui}) : \text{accertamenti esercizio}$

Come da indicazioni acquisite dal tavolo di lavoro in materia di contabilità e armonizzazione del Consorzio dei Comuni Trentini pervenute a prot. nr. 303 dd. 05/02/2018, per il triennio 2012-2014, si è tenuto conto dei dati contabili dei comuni aderenti al fine di raggiungere un risultato più congruo. Infatti, considerando solo i dati dei bilanci dell'Unione (2014-2016) il calcolo per la costituzione del fondo risultava penalizzante e richiedeva un ulteriore trasferimento da parte dei comuni aderenti non giustificabile in quanto non rispecchiava la reale situazione di rischio sul credito.

Per quanto riguarda infine la tipologia del credito oggetto di accantonamento, la norma (allegato A/2 del D.lgs. 126/14, punto 3.3) lascia libera scelta all'ente di individuare le poste di entrata oggetto di difficile esazione, prevedendo che non siano soggette a svalutazione le poste relative a:

trasferimenti da altre P.A.

entrate assistite da fideiussione

entrate tributarie che possono essere ancora accertate per cassa.

Si è pertanto provveduto a:

1. individuare le poste di entrata stanziare che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbia e difficile esazione.

Considerata le suddette esclusioni, sono state individuate, per la loro natura, le seguenti risorse d'incerta riscossione al fine del calcolo della percentuale dagli anni 2013 - 2017 da applicare sulle relative entrate previste nel 2019:

Capitolo	Articolo	Desc. Capitolo
650		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI ORDINANZE E ALTRE NORME
655		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
680		PROVENTI DELLE MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA
700		PROVENTI DI IMPIANTI SPORTIVI
700	1	PROVENTI DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI
750		PROVENTI DAL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE
755		PROVENTI DAL SERVIZIO FOGNATURA
755	1	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI PRODUTTIVI
760		PROVENTI DEPURAZIONE SCARICHI
760	1	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI
775		RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO
795		PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI
800		CANONE PUBBLICITA'
820		TASSA POSTEGGIO MERCATO
950		FITTI ATTIVI DEGLI AMBULATORI COMUNALI
950	1	PROVENTI PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA PRESSO SCUOLA ELEMENTARE E CENTRO SPORTIVO
975		COSAP
1020		INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA
1300		RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI
1425		RIMBORSO SPESE DA ANAUNIA GOLF PER CONVENZIONE FORNITURA ACQUA CMF CAVARENO
1430		RIMBORSO DA SOGGETTI CONSORZIATI SCUOLA CICLISMO
1510		RIMBORSO SPESE RICOVERO
1625		CONCORSI E RECUPERI VARI
1625	1	RIMBORSO SPESE TELERISCALDAMENTO
1626		RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI CAGIONATI DA TERZI

CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - BILANCIO 2019

METODO DI CALCOLO A) - MEDIA ARITMETICA

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017	MEDIA	FONDO (100-media)	PREVISIONI DI ENTRATA Anno n	PREVISIONI DI ENTRATA Anno n+1	PREVISIONI DI ENTRATA Anno n+2
ACCERTAMENTI C/COMPETENZA	791.179,93	889.887,36	815.265,27	770.423,14	820.366,14			520.090,00		
INCASSI C/COMPETENZA	285.489,78	318.814,10	207.188,14	198.886,91	197.747,93			PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA
INCASSI C/RESIDUI COMUNI	482.271,41	396.803,28								
INCASSI C/RESIDUI UNIONE A+1				808.887,08	808.833,40					
INCASSI C/RESIDUI COMUNI + UNIONE	-	-	824.327,84					482.868,09 €	-	-
INCASSI TOTALI	737.761,19	716.317,39	731.496,98	708.552,97	703.381,33			STANZIAMENTO FONDO Anno n	STANZIAMENTO FONDO Anno n+1	STANZIAMENTO FONDO Anno n+2
% INCASSATO/ACCERTATO	93,25%	80,40%	89,73%	91,98%	85,74%	89,04%	10,96%	57.131,91 €	-	-

METODO DI CALCOLO B) - MEDIA PONDERATA

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017	SOMMA	FONDO (100-media)	PREVISIONI DI ENTRATA Anno n	PREVISIONI DI ENTRATA Anno n+1	PREVISIONI DI ENTRATA Anno n+2
ACCERTAMENTI C/COMPETENZA	791.179,93	889.887,36	815.265,27	770.423,14	820.366,14			520.090,00	€	-
PESO PONDERAZIONE	0,10	0,10	0,38	0,38	0,38				-	€
ACCERTAMENTI PONDERATI	79.117,99	88.988,74	288.342,84	289.848,10	287.127,80	1.010.203,47				
INCASSI C/COMPETENZA	285.489,78	318.814,10	207.188,14	198.886,91	197.747,93			PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA
INCASSI SERVIZIO IDRICO AL 12/01/17										
INCASSI C/RESIDUI (1)/INCASSI C/RESIDUI A+1	-	-	824.327,84	808.887,08	808.833,40			322.881,92	€	-
INCASSI TOTALI	285.489,78	318.814,10	731.496,98	708.552,97	703.381,33					
PESO PONDERAZIONE	0,10	0,10	0,10	0,38	0,38					
INCASSI PONDERATI	28.548,98	31.881,41	73.149,70	248.543,94	246.183,47	626.707,09		STANZIAMENTO FONDO Anno n	STANZIAMENTO FONDO Anno n+1	STANZIAMENTO FONDO Anno n+2
% INCASSATO/ACCERTATO				82,04%			37,96%	197.438,06		0

METODO DI CALCOLO C) - PONDERAZIONE MEDIE

NON ATTENDIBILE IN QUANTO È ERRATO IL PESO DI PONDERAZIONE ESSENDO NON VALUTATI I PRIMI DUE ANNI

Descrizione	Anno n-5	Anno n-4	Anno n-3	Anno n-2	Anno n-1	SOMMA	FONDO (100-media)	PREVISIONI DI ENTRATA Anno n	PREVISIONI DI ENTRATA Anno n+1	PREVISIONI DI ENTRATA Anno n+2
% INCASSATO/ACCERTATO	93,25%	80,40%	89,73%	91,98%	85,74%			520.090,00	€	-
PESO PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%			PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA
% PONDERATA	9,32%	8,04%	8,97%	32,08%	30,01%	74,03%	25,97%	369.443,27	€	-
								STANZIAMENTO FONDO Anno n	STANZIAMENTO FONDO Anno n+1	STANZIAMENTO FONDO Anno n+2
								180.646,73		0

TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE

Per le spese in conto capitale si precisa che nel bilancio dell'Unione vengono riportate solo le spese che riguardano l'Unione, in quanto le spese d'investimento dei singoli comuni vengono gestite nei bilanci degli stessi.

QUADRO INVESTIMENTI BILANCIO DI PREVISIONE 2019

<i>P.</i>	<i>codice</i>	<i>mis.pr</i>	<i>piano finanziario</i>	<i>cap.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>previsioni 2019</i>	<i>Trasferimento straordinario comuni aderenti</i>	<i>TOTALE ENTRATE</i>
1	2010205	1,11	2.02.01.06.001	2100	Acquisto arredi ed attrezzature	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	2010705	1.07	2.02.03.02.001	2110/10	Acquisto e attivazione software demografici	22.000,00	22.000,00	22.000,00
TOTALI						25.000,00	25.000,00	25.000,00

TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI

Non ci sono mutui in essere.

TITOLO 5 – ANTICIPAZIONE DI CASSA

A bilancio sono stati stanziati € 1.000.000,00 per far fronte ad eventuali necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa.

TITOLO 7 – SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Le spese per conto di terzi e partite di giro, come indicato nella parte entrata, sono state previste a pareggio con le relative entrate.

ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI.

I comuni, le province e le città metropolitane possono rilasciare a mezzo di deliberazione consiliare garanzia fideiussoria per l'assunzione di mutui destinati ad investimenti e per altre operazioni di indebitamento da parte di aziende da essi dipendenti, da consorzi cui partecipano nonché dalle comunità montane di cui fanno parte, che possono essere destinatari di contributi agli investimenti finanziati da debito, come definiti dall'art. 3, comma 18, lettere g) ed h), della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

La garanzia fideiussoria può essere inoltre rilasciata a favore delle società di capitali, costituite ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera e), per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione delle opere di cui all'articolo 116, comma 1. In tali casi i comuni, le province e le città metropolitane rilasciano la fideiussione limitatamente alle rate di ammortamento da corrispondersi da parte della società sino al secondo esercizio finanziario successivo a quello dell'entrata in funzione dell'opera ed in misura non superiore alla propria quota percentuale di partecipazione alla società.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata anche a favore di terzi che possono essere destinatari di contributi agli investimenti finanziati da debito, come definiti dall'art. 3, comma 18, lettere g) ed h), della legge 24 dicembre 2003, n. 350, per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione o alla ristrutturazione di opere a fini culturali, sociali o sportivi, su terreni di proprietà dell'ente locale, purché siano sussistenti le seguenti condizioni:

- a) il progetto sia stato approvato dall'ente locale e sia stata stipulata una convenzione con il soggetto mutuatario che regoli la possibilità di utilizzo delle strutture in funzione delle esigenze della collettività locale;
- b) la struttura realizzata sia acquisita al patrimonio dell'ente al termine della concessione;
- c) la convenzione regoli i rapporti tra ente locale e mutuatario nel caso di rinuncia di questi alla realizzazione o ristrutturazione dell'opera.

L'Unione non ha rilasciato alcuna garanzia fideiussoria.

EQUILIBRI COSTITUZIONALI

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1/2012.

Nel predisporre il bilancio pluriennale 2019/2021 l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ha tenuto in debito conto e ha rispettato le norme costituzionali che prevedono il mantenimento degli equilibri di bilancio e sostenibilità del debito.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	3.334.018,76	0,00	0,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.046.230,75	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.380.249,51	0,00	0,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	350.419,96	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ 2018	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		350.419,96	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ 2018	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

ALLEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE

1. Prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione (allegato 9 D.Lgs. 118/2011)
2. Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità (allegato 9 D.Lgs. 118/2011)
3. Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento (allegato 9 D.Lgs. 118/2011)
4. Si precisa che il rendiconto di gestione 2015-2016 è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Cavareno tramite albo telematico del Trentino
5. Deliberazioni con le quali sono determinate per l'esercizio 2017 le tariffe, nonché per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi.
6. Prospetto relativo al vincolo di finanza pubblica (allegato 9 D.Lgs. 118/2011)
7. Nota integrativa.
8. Relazione del Revisore dei conti che riporta il parere dell'organo di revisione sul bilancio.
9. Il piano degli indicatori di bilancio.