

Delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia n. 29 dd. 19.04.2018

**OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2018-2020. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.**

## **LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA**

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)", che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;

visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2017, sottoscritto in data 11 novembre 2016, come integrato con l'intesa di data 23 febbraio 2017, con i quali la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomi Locali hanno condiviso l'opportunità di fissare il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e dei documenti allegati al 31 marzo 2017 e, alla luce di quanto stabilito dall'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2016, è stato parimenti differito a tale data il termine per la presentazione del Documento unico di Programmazione degli Enti Locali relativo al triennio 2017-2019;

vista la deliberazione consiliare nr. 1 di data 22.02.2018 relativa all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020, nota integrativa e del Documento unico di Programmazione 2018-2020;

richiamato l'art. 169 del D.lgs 267/2000 il quale prevede che *"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli"*;

rilevato che oltre alla norma suddetta, le finalità, la struttura e il contenuto del PEG sono disciplinati dal principio contabile concernente la programmazione di bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, che al p.10.4 - obbligatorietà del PEG – dispone *"Il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata"*;

atteso che l'Unione ha approvato anche negli esercizi finanziari scorsi un atto di indirizzo programmatico per la gestione del bilancio con individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.

visto l'art. 21 del vigente regolamento di contabilità - Atto programmatico di indirizzo che prevede :

*1. Qualora la Giunta non proceda ad adottare il Piano esecutivo di gestione dopo l'approvazione del bilancio di previsione la Giunta stessa, sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica, degli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e delle proposte dei responsabili dei servizi approva uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa.*

*2. L'atto programmatico contiene in relazione alle singole strutture organizzative le seguenti indicazioni:*

- a) *il responsabile della struttura;*
- b) *i compiti assegnati;*
- c) *le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;*
- d) *i mezzi strumentali e il personale assegnati;*
- e) *gli obiettivi di gestione;*
- f) *gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.*

3. *Gli atti programmatici possono essere adottati senza limitazioni temporali nel corso dell'intero esercizio e possono essere riferiti a specifiche attività degli uffici, per le quali individuano i soggetti responsabili anche indipendentemente dalla responsabilità della struttura.*

4. *Per le spese di investimento l'atto programmatico contiene gli obiettivi, le modalità e i tempi di svolgimento dell'azione amministrativa.*

- ricordato che i Consigli comunali di Ronzone , Cavareno, Sarnonico, Malosco e Romeno hanno stabilito di costituire l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e detta 'Unione" è stata formalmente costituita dai Sindaci dei Comuni aderenti con atto di data 18 novembre 2013 - Raccolta atti privati n. 143 del Comune di Romeno, con decorrenza dal 19 novembre 2013 ; con le apposite deliberazioni dei suddetti Comuni è stata approvata la convenzione con la quale, i Comuni stessi, hanno stabilito il trasferimento delle competenze allo scopo individuate e, per consentire il normale espletamento delle competenze trasferite , tutto il personale dei Comuni , di ruolo e non di ruolo, è stato messo a disposizione dell'Unione; con la deliberazione n. 1 del 16.06.2014 il Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ha recepito a far data dal 1° luglio 2014, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco ed approvata la relativa convenzione; con deliberazione n. 34 dd. 26.03.2015 la Giunta dell'Unione ha stabilito, a far data dal 20 aprile 2015 , il trasferimento dei servizi di segreteria, ragioneria e tributi, servizio tecnico e relativo personale addetto dalle sedi dei Municipi dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico , Ronzone e Malosco alla sede del Municipio di Cavareno – Via de Campi n. 1 individuata come sede dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ;
- dato atto che i Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco, ai sensi dell' articolo 20 dello Statuto dell'Unione dell'Alta Anaunia, hanno trasferito all'Unione le seguenti competenze con contestuale trasferimento delle connesse potestà amministrative:
  - a. *Segreteria comunale;*
  - b. *Gestione economica e giuridica del personale;*
  - c. *Gestione economica e finanziaria;*
  - d. *Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;*
  - e. *Ufficio tecnico;*
  - f. *Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;*
  - g. *Polizia locale (\*);*
  - h. *Istruzione pubblica;*
  - i. *Attività culturali e/o gestione dei beni culturali;*
  - j. *Attività sportive e/o gestione delle strutture sportive;*
  - k. *Attività nel settore turistico;*
  - l. *Viabilità e circolazione stradale e servizi connessi;*
  - m. *Illuminazione pubblica;*
  - n. *Urbanistica e gestione del territorio;*
  - o. *Servizio idrico integrato;*
  - p. *Servizio smaltimento rifiuti;*
  - q. *Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde;*
  - r. *Asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori;*
  - s. *Servizio necroscopico e cimiteriale;*
  - t. *Servizi relativi al commercio.*

rilevato che a seguito del trasferimento delle competenze su di una data materia, l'Unione diviene

titolare di tutte le funzioni amministrative occorrenti alla sua gestione per cui conseguentemente occorre procedere con l'adozione di atto di indirizzo dal quale emergono le condizioni organizzative e finanziarie idonee al perseguimento dei fini istituzionali dell'Unione e dei Comuni aderenti alla stessa ;

dato atto che :

- è necessario assicurare un costante coordinamento a fini informativi e di confronto fra gli assessori e i responsabili di risultato;
- la proposta riguarda compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che si caratterizzano per essere atti vincolati, o atti connotati da discrezionalità tecnica, da discrezionalità amministrativa o mista, qualora gli accertamenti e le valutazioni, presupposto necessario per l'emanazione dell'atto, si fondino su criteri, anche di ordine generale, predeterminati da leggi, da direttive e regolamenti comunitari, da regolamenti, dallo Statuto, da atti generali di programmazione o da atti generali di indirizzo, quali il rilascio di autorizzazioni e concessioni, atti che sono manifestazioni di giudizio e di conoscenza piuttosto che manifestazioni di volontà;
- in sostanza si ritiene che la competenza delle figure dirigenziali e direttive si sostanzia nei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nonché in atti applicativi o di esecuzione di precedenti provvedimenti adottati dalla Giunta o dal Consiglio
- nell'esecuzione dei compiti affidati i responsabili dei servizi, in conformità a quanto stabilito dalla legge e dai regolamenti e nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro proprio e della struttura diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari, rispondendo del perseguimento degli obiettivi assegnati, della validità e correttezza tecnico - amministrativa degli atti, della funzionalità degli uffici, del buon andamento e dell'economicità della gestione;
- Nella struttura dell'Unione sono individuati i seguenti servizi

| <b>SERVIZIO</b>                                                                                           | <b>RESPONSABILE</b>            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Servizio segreteria ed affari generali (Comuni di Romeno, Malosco e Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ) | dott.ssa Franca Abram          |
| Servizio segreteria ed affari generali (Comuni di Cavareno, Ronzone e Sarnonico)                          | dott. Carlo Gius               |
| Servizio affari finanziari (Comuni di Cavareno e Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia )                    | rag. Maria Letizia Springhetti |
| Servizio affari finanziari ( Comuni di Romeno e Ronzone )                                                 | Rag. Mara Ziller               |
| Servizi affari finanziari ( Comune di Sarnonico)                                                          | Lorenzo Seppi                  |
| Servizio affari finanziari (Comune di Malosco)                                                            | Rag. Danilo Marini             |
| Servizio tributi                                                                                          | Lorenzo Seppi                  |
| Servizio patrimonio                                                                                       | Claudio Maccacaro              |
| Servizio edilizia privata e urbanistica                                                                   | Danilo Pellegrini              |
| Servizio Lavori Pubblici                                                                                  | Danilo Pellegrini              |
| Servizi demografici ( Comune di Sarnonico)                                                                | Cristina Inama                 |
| Servizi demografici ( Comune di Romeno)                                                                   | Massimiliano Pellegrini        |
| Servizi demografici ( Comune di Ronzone)                                                                  | Milena Zuech                   |
| Servizi demografici ( Comune di Cavareno)                                                                 | Lorenzi Daniela                |
| Servizi demografici ( Comune di Malosco)                                                                  | Maria Caterina Carru           |

Vista la proposta di atto di indirizzo allo scopo elaborata;

acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa espresso dal Segretario dell'unione ai sensi dell'art. 81 del DPreg. 01.02.2005 n. 3/L, in relazione alla presente deliberazione;

acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 81 del DPreg. 01.02.2005 n. 3/L;

con voti favorevoli n. 3, contrari n. zero, astenuti n. zero, legalmente espressi

### **DELIBERA**

1. l'attività di gestione dei responsabili dei servizi come sopra individuati avviene con le modalità indicate dalla presente deliberazione che costituisce atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2018-2020;
2. sono assegnati ai responsabili dei servizi i compiti, le risorse e gli interventi indicati rispettivamente nei documenti allegati sub lett. A) e B) parte finanziaria, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; negli stessi allegati sono indicate le competenze, le risorse e gli interventi che rimangono in capo alla Giunta;
3. di dare atto che l'atto di indirizzo 2018-2020 è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione e con riferimento al primo esercizio è redatto in termini di cassa ;
4. l'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'articolo 36 comma 1 DPreg. 01.02.2005 n. 2/L;
5. di stabilire ai sensi di quanto stabilito dalla normativa e dall'art. 35 del vigente regolamento di contabilità che ai responsabili di servizio spetta la competenza ad emettere gli atti di liquidazione relativamente ai capitoli di spesa assegnati, compresi i corrispondenti

residui, sia quando l'impegno è stato assunto con apposita determinazione, sia quando lo stesso abbia origine in un provvedimento deliberativo della Giunta o del Consiglio e siano appositamente incaricati della liquidazione nel provvedimento di impegno;

6. il presente provvedimento verrà comunicato ai responsabili dei servizi ;
7. di dichiarare il presente atto con separata votazione con n. 3 voti favorevoli legalmente espressa immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 79 comma 4° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L
8. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a. opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.R 01 febbraio 2005 , n. 3/L ;
  - b. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010 , n. 104;
  - c. in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.