

OGGETTO: Affidamento attività di supporto all'Ufficio Tecnico gestione pratiche edilizia privata

LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA

Ricordato che i Consigli comunali di Ronzone, Cavareno, Sarnonico, Malosco e Romeno hanno stabilito di costituire l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e detta Unione è stata formalmente costituita dai Sindaci dei Comuni aderenti con atto di data 18 novembre 2013 - Raccolta atti privati n. 143 del Comune di Romeno, con decorrenza dal 19 novembre 2013; con le apposite deliberazioni dei suddetti Comuni è stata approvata la convenzione con la quale, i Comuni stessi, hanno stabilito il trasferimento delle competenze allo scopo individuate e, per consentire il normale espletamento delle competenze trasferite, tutto il personale dei Comuni, di ruolo e non di ruolo, è stato messo a disposizione dell'Unione;

dato atto che conseguentemente il servizio tecnico era composto dai tre tecnici Pellegrini Danilo, Ossanna Franco e Maccacaro Claudio responsabili rispettivamente dell'ufficio edilizia privata e urbanistica, lavori pubblici e ufficio patrimonio;

dato atto che con deliberazione n. 28 dd. 12.05.2016 la Giunta del Comune di Cavareno ha autorizzato il passaggio diretto dell'ing. Franco Ossanna dal ruolo organico del Comune di Cavareno a quello di Predaia a decorrere dal 01 luglio 2016 e preso atto che, per il godimento delle ferie spettanti, il dipendente sarà assente a partire dal 01 giugno 2016;

considerato che il personale dell'Ente in possesso della professionalità necessaria per la sostituzione del dipendente che viene trasferito, risulta impegnato nell'attività di servizio e che, pertanto e in attesa della possibilità di esperire eventuale procedura di assunzione purchè possibile visto l'attuale blocco delle assunzioni, si rende necessario ed urgente per non compromettere l'attività istituzionale dell'Ente e per salvaguardare il rispetto della regolarità giuridica e la conformità alle norme legislative vigenti, procedere all'affidamento esterno dell'incarico di attività di supporto temporaneo con l'Ufficio tecnico, in particolare per la gestione delle pratiche di edilizia privata;

richiamata l'ultima delibera della G.U. n. 10 dd. 16 marzo 2017 con la quale si stabilì affidare, per quanto esposto in premessa, all'arch. Remo Zulberti con studio tecnico in Borgo Chiese, l'incarico per attività temporanea di supporto all'ufficio tecnico dell'Unione per la gestione delle pratiche di edilizia privata con decorrenza 16.03.2017 e fino al 16.09.2017, con le modalità di svolgimento stabilite nel contratto allegato, verso un compenso mensile di € 3.639,35 compreso 4% C.n.p.a. e IVA 22%, onorario esposto nel preventivo di spesa dd. 03.03.2017 pervenuto in data 13.03.2017 al n. 646 di prot;

ritenuto necessario prorogare la collaborazione in essere con il citato professionista in quanto tale collaborazione rappresenta una buona soluzione per non compromettere l'attività istituzionale dell'Ente e per salvaguardare il rispetto della regolarità giuridica e la conformità alle norme legislative vigenti, in attesa dell'espletamento della procedura concorsuale per la sostituzione del dipendente che ora è stata autorizzata;

dato atto che conseguentemente si è provveduto, come già effettuato, ad interpellare in proposito l'arch. Remo Zulberti con studio tecnico in Borgo Chiese (TN) - Piazza Principale, 84 (Cimego), ritenuto dotato di adeguata professionalità ed esperienza, che si è reso disponibile ad assumere l'incarico verso un compenso mensile di € 3.639,35 compreso 4% C.n.p.a. e IVA 22%, con 12 ore settimanali, onorario esposto nel preventivo di spesa dd. 30.08.2017 pervenuto in data 30.08.2017 al n. 2421 di prot e ritenuto congruo il costo esposto rispetto all'utilità che si intende perseguire;

ritenuto di procedere alla scelta del contraente mediante trattativa privata, atteso che il valore contrattuale rientra nella disposizione dettata all'art. 21, comma 2, lett. h) della L.P. 23/1990, in combinato disposto con il comma 4, per cui, nel caso l'importo contrattuale non ecceda Euro 46.000,00.= (IVA esclusa), il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

ritenuto, pertanto, di affidare all'arch. Remo Zulberti l'incarico di attività di supporto temporanea con l'Ufficio Tecnico per la gestione delle pratiche di edilizia privata a far data dal 17.09.2017 e fino al 16.03.2018, salvo risolvere il contratto prima di detta scadenza nel caso in cui sia possibile effettuare l'assunzione del personale ora assente prima del 16.03.2018, con le modalità di svolgimento stabilite nel

contratto di incarico già in essere, per n. 12 ore settimanali, con obbligo di presenza nella sede dell'Unione per 8 ore e n. 4 ore considerate per lo svolgimento di attività fuori sede (sopralluoghi, attività pertinente con l'incarico affidato e da svolgere presso altri Enti) o da svolgere anche presso il proprio Studio tecnico, per l'effettuazione delle seguenti prestazioni:

- n. 8 ore settimanali per attività di sportello libero al pubblico e per appuntamenti programmati con tecnici progettisti ;
- n. 4 ore settimanali per gestione ed istruttoria delle pratiche di edilizia privata per i Comuni aderenti all'Unione

rilevato che, in riferimento all'ultimo incarico affidato con delibera della G.U. n. 10/2017 si è verificata una economia di spesa pari ad € 6.128,81 , come evidenziato dal professionista nella nota dd. 30 agosto 2017;

vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 1 del 16.06.2014, con la quale sono state recepite le competenze trasferite dai Comuni aderenti con decorrenza 1 luglio 2014;

vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 di data 07.03.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019;

acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Segretario dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario - ai sensi dell'art. 81 comma 1 e comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.;

acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario espressa ai sensi dell'art. 19, comma 1 del T.U.LL.RR. Contabile e finanziario approvato con D.P.G.R 28.05.1999 N. 4/L.;

vista la deliberazione della giunta dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia n. 29 dd. 03.04.2017 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2017. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi".

visto il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia n. 1 dd. 12.04.2017 di nomina del Responsabile del Servizio.

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.;

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L e modificato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L ed il Regolamento di Attuazione approvato con D.P.G.R. 27/10/1999, n. 8/L.;

visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia.

Con n. 4 voti favorevoli e n. 1 astenuto (Zambonin Carlo) espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di affidare, per quanto esposto in premessa, all'arch. Remo Zulberti con studio tecnico in Borgo Chiese , l'incarico per attività temporanea di supporto all'ufficio tecnico dell'Unione per la gestione delle pratiche di edilizia privata con decorrenza 17.09.2017 e fino al 16.09.2018, salvo risolvere il contratto prima di detta scadenza nel caso in cui sia possibile effettuare l'assunzione del personale ora assente prima del 16.03.2018, con le modalità di svolgimento stabilite nel contratto già in essere, verso un compenso mensile di € 3.639,35 compreso 4% C.n.p.a. e IVA 22%, onorario esposto nel preventivo di spesa dd. 30.08.2017 pervenuto in data 30.08.2017 al n. 2421 di prot.;
2. di prendere atto che , in riferimento all'ultimo incarico affidato con delibera della G.U. n. 10/2017 si è verificata una economia di spesa pari ad € 6.128,81 , come evidenziato dal professionista nella nota dd. 30 agosto 2017
3. di imputare la spesa di € 21.836,08 derivante dal presente atto, al capitolo 378 – MIS/PR 01.06 P.F. 1.03.02.11.999 del bilancio di previsione 2017 per € 12.737,70 e per € 9.098,38 allo stesso capitolo dell'esercizio 2018 , che presentano adeguata disponibilità;

4. di stabilire che il contraente con la Pubblica Amministrazione, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed è tenuto all'osservanza di quanto segue:
 - indicare in fattura ed in tutti i documenti inerenti l'incarico il codice CIG fornito dal committente;
 - indicare un conto corrente bancario o postale dedicato sul quale sarà effettuato il bonifico da parte dell'Ente
 - indicare la generalità e Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente stesso;
5. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il termine di 10 giorni dall'inizio della sua pubblicazione , ai sensi dell'art. 79 comma 3° del T.U.LL.RR.O.C. approvato D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
6. dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a. opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.R 01 febbraio 2005 , n. 3/L ;
 - b. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
 - c. in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Allegato alla deliberazione n. 72 del 31 agosto 2017 della Giunta dell'Unione dei Comuni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi dell'art. 81 comma 1 e comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile.

Cavareno, 31 agosto 2017

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

dott.ssa Franca Abram

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 81 comma 2 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.05.2005, n. 3/L, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Cavareno, 31 agosto 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F. to M. Letizia Springhetti

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa:

CAPITOLO	PIANO FINANZIARIO	MISSIONE PROGRAMMA	ANNO	IMPORTO	IMPEGNO
378	1.03.02.11.999	01.06	2017	€ 12.737,70	
378	1.03.02.11.999	01.06	2018	€ 9.098,38	

Cavareno, 31 agosto 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F. to M. Letizia Springhetti