

**RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE TRA I
COMUNI DI PREDAIA E L'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA**

tra i signori:

- FATTOR LUCA, nato a Cles il 25.12.1965, domiciliato per la carica in Cavareno presso la sede dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, il quale interviene al presente atto in qualità di presidente e legale rappresentante dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, C.F. 92021420226 e quindi nell'esclusivo interesse, in nome e per conto di tale Ente;
- FORNO PAOLO, nato a Cles il 19.01.1984, domiciliato per la carica presso la sede municipale del Comune di Predaia, cod. fisc. 02354850220, il quale interviene al presente atto in qualità di Sindaco del Comune di Predaia e quindi nell'esclusivo interesse, in nome e per conto di tale Ente;

Premessa

I Comuni di Predaia e l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, con rispettive deliberazioni del Consiglio Comunale di Predaia n. 61 di data 30.11.2015 e del Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia n. 6 di data 11.04.2016, hanno approvato una convenzione per l'attivazione della gestione di un servizio di biblioteca intercomunale.

L'attuale convenzione risulta in scadenza il 20 febbraio 2016.

I due Comuni concordano sulla necessità di rinnovare tale convenzione fino al 31.12.2020 alle stesse condizioni contrattuali,

Tutto ciò permesso tra i Comuni di Predaia e l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia si stipula la seguente

CONVENZIONE

Art. 1 – rinnovo della Convenzione

1. I Comuni di Predaia e l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia concordano di rinnovare per altri 5 (cinque) anni la convenzione e precisamente dal 20 febbraio 2016 fino al 31.12.2020.
2. La presente nuova convenzione avrà comunque effetto, previa sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti dei Comuni contraenti, ad avvenuta esecutività delle deliberazioni dei rispettivi Comuni contraenti che autorizzano la stipulazione del presente accordo.

3. Prima della scadenza sopra fissata è comunque possibile la risoluzione consensuale da parte di entrambi i contraenti.
4. Eventuali inadempienze alla presente convenzione debbono essere contestate da ciascuna parte per iscritto, con fissazione del termine entro il quale le inadempienze stesse debbano essere rimosse, pena la sospensione della convenzione della data di scadenza del termine e fino a quella di accertata rimozione dell'inadempienza stessa.
5. E' previsto il recesso unilaterale della convenzione da parte dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia con un preavviso di almeno 6 mesi, comunicato al Comune di Predaia con raccomandata A.R. In tal caso, entro 30 giorni dalla suddetta comunicazione saranno convocati i Sindaci dei Comuni sottoscrittori delle convenzioni, per ridefinire l'eventuale riparto delle spese.
6. In caso di risoluzione unilaterale della convenzione da parte del Comune di Predaia, titolare del servizio Bibliotecario intercomunale, il patrimonio bibliografico di cui all'art. 2 (dotazione libraria del Punto Lettura), viene devoluto gratuitamente al Comune di Romeno servito.
7. In caso di risoluzione consensuale della convenzione, le deliberazioni che le autorizzano regoleranno le questioni inerenti l'utilizzazione del personale eventualmente in esubero e del patrimonio bibliografico.

Art. 2 – Compiti del Comune di Predaia

- (1°) Il COMUNE DI PREDAIA, di seguito denominato anche come *Comune servente*, si impegna ad assicurare all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, di seguito denominato *Comune servito*, un servizio di pubblica lettura, nella forma del punto di lettura, nell'ambito del Sistema Bibliotecario Trentino di cui alla L.P. n. 15 del 3 ottobre 2007 "Disciplina delle attività culturali".
- (2°) In particolare, il Comune servente Predaia, per tramite della propria Biblioteca, provvede:
- a) Ad assicurare il servizio di Biblioteca presso il Comune di Romeno con proprio personale, nella intesa e ad condizione che l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia assicuri la presenza di almeno un operatore presso la propria biblioteca. Tale servizio, per far parte del Sistema Bibliotecario dovrà, a tutti gli effetti, avere i requisiti prescritti dalla L.P. n. 15 del 3 ottobre 2007, e dalla deliberazione della Giunta Provinciale concernete "Tipologia e requisiti delle biblioteche";
 - b) Ad assicurare la presenza, nella sede del Punto di lettura del Comune servito, di una dotazione libraria non inferiore a n. 1200. Tali libri, scelti, catalogati ed ordinati in sezioni secondo i principi adottati dalla propria Biblioteca, saranno contrassegnati ed inventariati in modo tale da essere sempre identificabili. Nella composizione del fondo librario sarà tenuto conto della natura del

- Punto di Lettura di cui alle indicazioni e raccomandazioni del Servizio Provinciale competente in materia di attività culturali, e delle fasce sociali che si intendono maggiormente coinvolgere;
- c) Ad assicurare un costante aumento e rinnovo del patrimonio librario a partire dal quarto anno di attività (almeno 200 volumi l'anno); inoltre assicurare la presenza di riviste e quotidiani;
 - d) Ad allestire i cataloghi relativi al materiale presente nel punto di lettura, nel numero e tipologia previsti dalla Biblioteca del Comune servente; non potrà mancare comunque un catalogo generale alfabetico per autori;
 - e) A soddisfare la domanda degli utenti, anche ricorrendo al prestito interbibliotecario;
 - f) A consentire la conoscenza del patrimonio bibliografico della Biblioteca del Comune servente nelle forme rese possibili dall'evoluzione tecnologica; sarà in ogni caso garantita la conoscenza delle nuove accensioni;
 - g) A garantire, con il proprio personale qualificato, una continua assistenza e collaborazione nell'acquisto, inventariazione, catalogazione e trattamento dei documenti (tale comunque da non compromettere il funzionamento ordinario della Biblioteca di Predaia – centro di servizio) al Punto di Lettura di Romeno, per un buon funzionamento;
 - h) Ad assicurare al personale assunto (o messo a disposizione mediante convenzioni o contratti di servizio con ditte esterne) per la gestione del Punto di Lettura, libero accesso ai locali della propria Biblioteca – Centro del Servizio Intercomunale;
 - i) A promuovere l'uso del servizio bibliotecario, la pratica della lettura, l'uso critico degli audiovisivi con iniziative dirette sia alla generalità della popolazione, sia a specifiche fasce sociali, secondo il programma annuale di attività della Biblioteca;
 - j) A tener conto, nella stesura del programma annuale il lavoro e di attività della Biblioteca, delle esigenze derivanti dalla gestione del Punto di Lettura;
 - k) Ad ampliare la composizione del Consiglio del Servizio Bibliotecario con n. 1 membro, designato dal Comune servito;
 - l) A trasmettere al Comune servito copia della Relazione – Consuntivo annuale sull'andamento del Servizio Bibliotecario Intercomunale e del Programma per l'anno successivo, predisposto dal consiglio del servizio Bibliotecario di cui al precedente punto i); la trasmissione dovrà avvenire entro il mese di gennaio dell'esercizio finanziario cui il programma si riferisce;
 - m) A consentire al Comune servito la stipula di convenzioni con associazioni iscritte all'albo del volontariato per l'ampliamento della fascia oraria di apertura al pubblico, limitatamente alle funzioni di erogazione del servizio di prestito anche a domicilio e vigilanza per la consultazione in sede, nel rispetto comunque dei requisiti circa la formazione, la continuità e la regolarità stabiliti dal Servizio provinciale competente e delle leggi nazionali e provinciali in materia di volontariato.

Art. 3 – Compiti dell’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia

L’UNIONE DEI COMUNI DELL’ALTA ANAUNIA servito provvede:

- 1) A mettere a disposizione i locali, gli arredi e le attrezzature adeguati allo svolgimento delle attività del Punto di Lettura. Per la definizione e tipologia e delle entità dell’arredo ed attrezzatura si fa riferimento ai requisiti stabili ai sensi della L.P. n. 15 del 3 ottobre 2007 della Giunta Provinciale;
- 2) Ad assicurare il riscaldamento, l’illuminazione, la pulizia, la manutenzione ed ogni altra operazione necessaria per l’utilizzo dei locali delle funzione di Punto Lettura;
- 3) A garantire, con personale qualificato provvisto dei requisiti stabiliti dalla L. 15/07, n. 4 (quattro) ore continue al giorno di apertura al pubblico del Punto di Lettura per n. 6 giorni alla settimana (secondo orari concordati tra le amministrazioni comunali), fatti salvi i periodi di assenza del personale per congedo ordinario, straordinario, aggiornamento e malattia. Eventuali aperture straordinarie potranno aver luogo per rispondere alla domanda programmata della scuola o dei gruppi sociali;
- 4) Ad assicurare al personale della Biblioteca del Comune servente libero accesso ai locali del Punto di Lettura;
- 5) A designare il proprio rappresentante in seno al Consiglio del Servizio Bibliotecario Intercomunale di cui all’art. 1) punto J;
- 6) A corrispondere al Comune servente, in via ordinaria, annualmente, una somma diretta alla copertura degli oneri derivanti dal funzionamento del servizio al netto degli interventi provinciali di cui al fondo specifico per i servizi Bibliotecari previsti dalla L.P. 03.07.1990 n. 20 e s.m. e come specificato al successivo articolo 4;
- 7) Detta somma verrà erogata dal Comune servito al Comune servente, sulla base del programma e preventivo di spesa presentato dal Comune servente, in due soluzioni: il 50% del preventivo entro il mese di giugno di ogni anno, ed il saldo, comprensivo di eventuale conguaglio, entro il 31 gennaio dell’anno successivo a quello di riferimento, previa presentazione di una relazione illustrativa della attività svolta. In caso di ritardo il Comune servente potrà avvalersi delle procedure previste dalla legge per la riscossione coattiva;
- 8) A riconoscere che l’erogazione del Servizio presso il Punto di Lettura è disciplinato dal Regolamento della Biblioteca del Comune servente (Regolamento rivisto e adeguato alla nuova realtà), in quanto applicabile e comunque non in contrasto con quanto prescritto dalla presente convenzione.

Art. 4 – Disposizioni finanziarie – ripartizioni della spesa

- 1) Tra le parti si concorda che l’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia corrisponderà al comune di Predaia in via ordinaria, annualmente, una somma determinata in via forfetaria e diretta alla copertura degli oneri

di funzionamento del servizio, al netto degli eventuali interventi provinciali di cui al fondo specifico per i servizi Bibliotecari previsti dalla L.P. 3 luglio 1990 n. 20 e s.m., così composta:

Compartecipazione alla spesa per il personale responsabile del servizio di biblioteca di Taio	
10 ore settimanali X 4 settimane X 13 mensilità	11.000,00
Rimborso spese di cancelleria	2.000,00
Rimborsi spese accesso e recesso Taio-Romeno	<u>1.500,00</u>
Totale	<u>14.500,00</u>

La quota a carico del Comune servito viene erogata al Comune servente sulla base del programma e preventivo di spesa presentato dal Comune servente, in due soluzioni: il 50% del preventivo entro il mese di giugno di ogni anno ed il saldo, comprensivo di eventuale conguaglio, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, previa presentazione di una relazione illustrativa dell'attività svolta.

In caso di ritardo, il Comune servente potrà avvalersi della speciale procedura coattiva prevista dalla legge.

Tra le parti si precisa che sono a diretto carico del bilancio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia tutte le altre spese riferite all'acquisto ordinario di libri per il punto di biblioteca di Romeno, le spese di cancelleria e postali, le spese per il riscaldamento, luce, pulizia, acqua per la sede della biblioteca di Romeno, nonché le spese per le iniziative culturali organizzate sul territorio comunale di Romeno.

Art. 5 – Disposizioni organizzative

- 1) L'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, al fine di rendere efficiente ed operativo il Punto di Lettura di Romeno, si impegna ad acquistare annualmente un congruo numero di volumi, che resteranno di proprietà dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia stessa. Gli acquisti ordinari e straordinari saranno proposti e concordati con il responsabile del servizio di biblioteca di Predaia, ma saranno poi gestiti autonomamente dall'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia;
- 2) Le attività culturali nell'ambito dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia saranno concertate con il Consiglio di biblioteca intercomunale ed organizzate e realizzate dalla biblioteca servente di Predaia, ma finanziate direttamente con fondi del bilancio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia;
- 3) L'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia provvederà in via autonoma ad assumere un assistente culturale incaricato del servizio di Biblioteca presso la sede di Romeno. Tale assunzione potrà essere effettuata nelle forme ritenute più opportune, con contratto a tempo determinato o indeterminato o con convenzione di cooperative di servizio.

Art. 6 – Norme finali

Le eventuali spese fiscali relative alla stipulazione della presente convenzione vengono assunte a carico del Comune servito.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il presente atto è esente dall'imposta di bollo (trattandosi di atto scambiato tra Enti Pubblici territoriali) in base all'art. 16 della tabella B allegata al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m. è da considerarsi come atto non avente contenuto patrimoniale e quindi soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in quanto la fornitura di libri non costituisce prestazione patrimoniale alle controparti, bensì esecuzione di obblighi generali derivanti agli enti locali dalle disposizioni della L.P. n. 15 del 3 ottobre 2007 recante norme in materia di "Disciplina delle attività culturali".

Alla presente convenzione si allegano come parte integrante e sostanziale le deliberazioni dei Consigli Comunali di Predaia e l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia con le quali si approva il rinnovo della convenzione:

- Copia delibera del consiglio comunale di Predaia n. 61 del 30.11.2015
- Copia delibera del consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia n. 6 del 11.04.2016

Dopo aver riletto il presente atto le parti lo dichiarano conforme alle loro volontà ed in segno di piena accettazione passano a sottoscriverlo

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI

DELL'ALTA ANAUNIA

Fattor Luca

COMUNE DI PREDAIA

IL SINDACO

Forno Paolo



COPIA

COMUNE DI PREDAIA

(Provincia di Trento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 61

DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione - seduta pubblica

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio bibliotecario intercomunale tra i Comuni di Predaia e di Romeno.

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 20.30, presso l'Auditorium di Taio, a seguito di regolare convocazione effettuata a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio comunale.

Alla trattazione in oggetto sono presenti i Signori:

Nominativo	Presente	Assente Giustificato	Assente Ingiustificato
FORNO PAOLO - Sindaco	X		
RIZZARDI LORENZO - Consigliere Comunale	X		
BARBACOVÌ GIANLUCA - Consigliere Comunale	X		
CASARI MIRCO - Consigliere Comunale	X		
CHINI LUCA - Consigliere Comunale	X		
ZADRA MASSIMO - Consigliere Comunale	X		
CHINI ELISA - Assessore Esterno	X		
IACHELINI MARIA - Assessore Esterno		X	
COVA STEFANO - Presidente Del Consiglio	X		
CHINI FRANCESCO - Consigliere Comunale		X	
ERLICHER MAURO - Consigliere Comunale	X		
FORNO FABIO - Consigliere Comunale	X		
FRASNELLI SERGIO - Consigliere Comunale	X		
MAGNANI ILARIA - Consigliere Comunale	X		
MATTEDI LORENZA - Consigliere Comunale	X		
PINTER MICHELE - Consigliere Comunale	X		
POTÌ ANGELO - Consigliere Comunale	X		
SICHER LARA - Consigliere Comunale	X		
STANCHER MARCO - Consigliere Comunale	X		
VALENTINI MARGHERITA - Consigliere Comunale	X		

Assiste il Segretario Comunale, dott. GIANCARLO PASOLLI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. STEFANO COVA, nella sua qualità di Presidente del Consiglio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, previa designazione di due scrutatori che il Consiglio stesso nomina nelle persone dei Consiglieri Signori: **Valentini Margherita e Sicher Lara**.

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio bibliotecario intercomunale tra i Comuni di Predaia e di Romeno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale di Taio n. 6 di data 12.03.2012, con la quale si procedeva ad approvare il rinnovo della convenzione tra il Comune di TAIIO e il Comune di ROMENO per la gestione del servizio bibliotecario intercomunale per la gestione di un punto di lettura a ROMENO, per il periodo dal 20 febbraio 2012 fino al 20 febbraio 2016;

Accertato come, a seguito della creazione del nuovo Comune di Predaia, la biblioteca dello stesso risulta ora composta dalle realtà precedentemente esistenti negli ex Comuni di Taio e Coredò;

Vista la L.R. 24.06.2014, n. 1 istitutiva, a far tempo dal 1.1.2015 del nuovo “Comune di Predaia”;

ritenuto di procedere alla approvazione dello schema di convenzione per il rinnovo dei rapporti con il Comune di Romeno a far tempo dal prossimo 20 febbraio 2016;

Vista la bozza di convenzione concordata con il Comune di Romeno con le stesse previsioni della precedente in essere;

Considerato che questa iniziativa non comporta maggiori spese a carico del bilancio comunale, in quanto i maggiori oneri derivanti dall’attivazione della convenzione verranno assunti a carico del bilancio del Comune di Romeno;

Considerato che l’articolo 59 del T.U., approvato con Decreto del Presidente della Regione 1° febbraio 2005 n. 3/L prevede che i Comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;

Evidenziate inoltre le similitudini sul fronte della composizione sociale, come della realtà e delle prospettive economiche che fanno pensare che tra Predaia e Romeno, vi possano essere sempre più motivi di fattiva collaborazione, e che tale forma di compartecipazione risulti l’unica via percorribile per garantire al Punto di lettura di Romeno l’entrata a pieno titolo e a tutti gli effetti nel Sistema bibliotecario provinciale, disciplinato dalla L.P. 12/87;

Ravvisato altresì che la Biblioteca di Predaia diverrà Biblioteca centro del Servizio, e metterà a disposizione il *know-how* acquisito, nonché personale professionalmente qualificato, al quale spetta la direzione tecnica dello stesso;

Dato atto che ai sensi dell’art. 40 della L.R. 04 gennaio 1993 n. 1, così come modificato dalla L.R. 23 ottobre 1998 n. 10, la forma associativa della convenzione costituisce l’ipotesi giuridica più appropriata per svolgere in maniera coordinata funzioni e servizi determinati;

Dato atto che ai sensi del citato articolo della L.R. 04 gennaio 1993 n. 1 e s.m. “le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”;

Acquisito il parere in ordine alla **regolarità tecnico-amministrativa** reso dal Vice Segretario comunale Responsabile ai Servizi ai cittadini, ai sensi dell’art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, inserito nel presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, e preso atto che per il presente provvedimento non necessita il parere di regolarità contabile;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Decreto del Presidente della Regione 1° febbraio 2005 n. 3/L (pubblicato sul B.U. n. 9 dell'1.3.2005).

Con voti favorevoli unanimi n. 17 su 17 presenti e votanti, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di rinnovare la convenzione precedentemente in essere, tra il Comune di PREDAIA e il Comune di ROMENO per la gestione del servizio bibliotecario intercomunale e per la gestione di un punto di lettura a ROMENO, secondo lo schema che si **allega** al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale e che si compone di 6 articoli;
2. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione degli atti conseguenti;
3. di dare atto che la presente delibera diventa esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.R. 1° febbraio 2005 n. 3/L;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - reclamo alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 - comma 13 - della L.R. 04.01.1993, n. 1 come sostituito con l'art. 12 della L.R. 23.10.1998, n. 10;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

F.to Stefano Cova

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giancarlo Pasolli

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del dipendente incaricato, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **02/12/2015** all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **12/12/2015**.

Taio, lì 02/12/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giancarlo Pasolli

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **12 dicembre 2015** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giancarlo Pasolli

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Taio, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Giancarlo Pasolli

(Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone, Malosco)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. **06/2016**
del Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia

OGGETTO: Approvazione rinnovo convenzione con il Comune di Taio per la gestione del Servizio bibliotecario intercomunale tra i Comuni di Taio e Romeno.

L'anno duemilasedici addì undici del mese di aprile alle ore 20,30 a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, presso la sala consiliare del Comune di Ronzone si è convocato il Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia.

	ASSENTE	
	Giust.	Ing.
FATTOR LUCA PRESIDENTE		
ABRAM EMANUELA		
CLAUSER WALTER		
ENDRIZZI STEFANO		
ZANI GILBERTO		
BATTISTI ALBERTO	x	
COVI ROBERTA		
DAZ RENZO		
GRAIFF STEFANO		
MARINI MARCO		
PEDRANZ STEFANO		
PELLEGRINI LUCA		
PODETTI CARLA		
ZAMBONIN CARLO		
ZINI LUCA		

Assiste il Segretario dell'Unione dott.ssa Franca Abram.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

il signor Fattor Luca nella sua qualità di Presidente dell'Unione dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto : Approvazione rinnovo convenzione con il Comune di Taio per la gestione del Servizio bibliotecario intercomunale tra i Comuni di Taio e Romeno

RELAZIONE

Premessa

I Comuni di TAO e ROMENO con rispettive deliberazioni del Consiglio Comunale di Taio n. 6 di data 12.03,2012 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Romeno n. 11 di data 26.03.2012 hanno approvato il rinnovo della convenzione per la attivazione della gestione di un servizio di biblioteca intercomunale, con scadenza al 20.02.2016.

A seguito dell'istituzione del Comune di Predaia e dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia a cui sono state trasferite le competenze della materia in oggetto, occorre procedere al rinnovo della convenzione fra i due nuovi enti.

Si è concordato quindi di rinnovare la convenzione anzidetta che va vista in un'ottica di collaborazione e sinergia tra i Comuni.

IL CONSIGLIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA

Udita la relazione che precede e ritenuto di approvare la proposta di deliberazione anzi descritta;

vista la bozza di convenzione concordata con il Comune di Predaia e ritenuto di approvarla;

considerato che nel bilancio sono stati previsti appositi stanziamenti di spesa per gli oneri derivanti dal rinnovo della convenzione a carico del bilancio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia;

considerato che l'art. 59 del T.U., approvato con Decreto del Presidente della Regione 1° febbraio 2005 n. 3/L prevede che i Comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;

sottolineato che l'esperienza di questi anni è stata positiva per cui si può deliberare il rinnovo della convenzione alle stesse condizioni della precedente;

ravvisato altresì che la Biblioteca di Predaia diverrà diverrà Biblioteca centro del Servizio, e metterà a disposizione il know-how acquisito, nonché personale professionalmente qualificato, al quale spetta la direzione tecnica dello stesso;

dato atto che ai sensi dell'art. 40 della L.R. 04 gennaio 1993 n. 1, così come modificato dalla L.R. 23 ottobre 1998 n. 10, la forma associativa della convenzione costituisce l'ipotesi giuridica più appropriata per svolgere in maniera coordinata funzioni e servizi determinati;

dato atto che ai sensi del citato articolo della L.R. 04 04 gennaio 1993 n. 1 e s.m. "le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie";

vista l'istruttoria effettuata, nel corso della quale gli addetti all'ufficio finanziario dell'Unione hanno sottoscritto la verifica di disponibilità a bilancio dei mezzi finanziari necessari e la regolarità contabile, come da dichiarazione allegata;

acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile espressi dal Segretario dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia - ai sensi dell'art. 81 comma 1 e comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte Segretario dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia espressa ai sensi dell'art. 19, comma 1 del T.U.LL.RR. Contabile e finanziario approvato con D.P.G.R 28.05.1999 N. 4/L.;

con voti favorevoli n. 13, contrari n. zero, astenuti n. uno (Podetti Carla), espressi per alzata di mano dai n. 14 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare lo schema della convenzione tra il Comune di Predaia e l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia per la gestione del servizio bibliotecario intercomunale con la gestione di un punto lettura a Romeno, secondo il testo che si allega al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale e che si compone di 6 articoli;
2. di autorizzare il Presidente alla formale sottoscrizione della convenzione stessa;
3. di evidenziare che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono stati adeguatamente previsti nel bilancio di previsione in corso e trovano imputazione nell'apposito stanziamento al cap. 750 – int. 1050105 dove saranno previsti anche per gli anni successivi per tutta la durata della convenzione;
4. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva decorso 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005. n. 3/L;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a. opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.R 01 febbraio 2005 , n. 3/L ;
 - b. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010 , n. 104;
 - c. in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Allegato alla deliberazione n. 06 dd. 11 aprile 2016 del Consiglio dell'Unione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile.

Cavareno, 11 aprile 2016

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Franca Abram

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa:

CAPITOLO	COD. INTERVENTO	ANNO	IMPORTO	IMPEGNO
750	10 50 105	2016	11.500,00	

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Franca Abram

Cavareno, 11 aprile 2016

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
sig. Luca Fattor

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI
dott.ssa Franca Abram

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo telematico dell'Unione

dal 15.04.2016 al 25.04.2016

Cavareno, 15.04.2016

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI
dott.ssa Franca Abram

Deliberazione divenuta esecutiva il 26.04.2016, ai sensi dell'art. 79, comma 3, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Cavareno, 26.04.2016

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI
dott.ssa Franca Abram

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Cavareno, 05 gennaio 2016

Visto:

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI
dott.ssa Franca Abram