

Delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia n. 127 dd. 30.06.2016

OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2016 . Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.

Premesso che:

- l'articolo 36 comma 1 DPreg. 01.02.2005 n. 2/L attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune in applicazione delle disposizioni contenute nell'articolo 22 LR 1/1993. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;
- a decorrere dal 1.1.2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal DPGR 28.5.1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg 01.02.2005, n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che disciplina la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;
- la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o, in base all'art. 5 comma 8 del D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L , per i Comuni al di sotto di 10.000 abitanti , l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsione e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;
- il bilancio di previsione annuale 2016 e pluriennale 2016-2018 sono stati approvati dal Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia in data 11 aprile 2016 con deliberazione n. 2 dichiarata immediatamente esecutiva ;
- ricordato che i Consigli comunali di Ronzone , Cavareno, Sarnonico, Malosco e Romeno hanno stabilito di costituire l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e detta "Unione" è stata formalmente costituita dai Sindaci dei Comuni aderenti con atto di data 18 novembre 2013 - Raccolta atti privati n. 143 del Comune di Romeno, con decorrenza dal 19 novembre 2013 ; con le apposite deliberazioni dei suddetti Comuni è stata approvata la convenzione con la quale, i Comuni stessi, hanno stabilito il trasferimento delle competenze allo scopo individuate e, per consentire il normale espletamento delle competenze trasferite , tutto il personale dei Comuni , di ruolo e non di ruolo, è stato messo a disposizione dell'Unione; con la deliberazione n. 1 del 16.06.2014 il Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ha recepito a far data dal 1° luglio 2014, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco ed approvata la relativa convenzione; con deliberazione n. 34 dd. 26.03.2015 la Giunta dell'Unione ha stabilito, a far data dal 20 aprile 2015 , il trasferimento dei servizi di segreteria, ragioneria e tributi, servizio tecnico e relativo personale addetto dalle sedi dei Municipi dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico , Ronzone e Malosco alla sede del Municipio di Cavareno – Via de Campi n. 1 individuata come sede dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ;
- dato atto che I Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco, ai sensi dell' articolo 20 dello Statuto dell'Unione dell'Alta Anaunia, hanno trasferito all'Unione le seguenti competenze con contestuale trasferimento delle connesse potestà amministrative:

a. *Segreteria comunale;*

b. *Gestione economica e giuridica del personale;*

- c. *Gestione economica e finanziaria;*
- d. *Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;*
- e. *Ufficio tecnico;*
- f. *Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;*
- g. *Polizia locale (*);*
- h. *Istruzione pubblica;*
- i. *Attività culturali e/o gestione dei beni culturali;*
- j. *Attività sportive e/o gestione delle strutture sportive;*
- k. *Attività nel settore turistico;*
- l. *Viabilità e circolazione stradale e servizi connessi;*
- m. *Illuminazione pubblica;*
- n. *Urbanistica e gestione del territorio;*
- o. *Servizio idrico integrato;*
- p. *Servizio smaltimento rifiuti;*
- q. *Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde;*
- r. *Asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori;*
- s. *Servizio necroscopico e cimiteriale;*
- t. *Servizi relativi al commercio.*

rilevato che a seguito del trasferimento delle competenze su di una data materia, l'Unione diviene titolare di tutte le funzioni amministrative occorrenti alla sua gestione per cui conseguentemente occorre procedere con l'adozione di atto di indirizzo dal quale emergono le condizioni organizzative e finanziarie idonee al perseguimento dei fini istituzionali dell'Unione e dei Comuni aderenti alla stessa ;

- l'articolo 5 comma 8 del DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L prevede che la giunta comunale emani atti programmatici di indirizzo attuativi del bilancio e/o della relativa relazione previsionale e programmatica, a cui conseguono le determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi, indicando:
 - a) il responsabile della struttura;
 - b) i compiti assegnati;
 - c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
 - d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
 - e) gli obiettivi di gestione;
 - f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- è necessario assicurare un costante coordinamento a fini informativi e di confronto fra gli assessori e i responsabili di risultato;
- la proposta riguarda compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che si caratterizzano per essere atti vincolati, o atti connotati da discrezionalità tecnica, da discrezionalità amministrativa o mista, qualora gli accertamenti e le valutazioni, presupposto necessario per l'emanazione dell'atto, si fondino su criteri, anche di ordine generale, predeterminati da leggi, da direttive e regolamenti comunitari, da regolamenti, dallo Statuto, da atti generali di programmazione o da atti generali di indirizzo, quali il rilascio di autorizzazioni e concessioni, atti che sono manifestazioni di giudizio e di conoscenza piuttosto che manifestazioni di volontà;
- in sostanza si ritiene che la competenza delle figure dirigenziali e direttive si sostanzia nei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo

politico, nonché in atti applicativi o di esecuzione di precedenti provvedimenti adottati dalla Giunta o dal Consiglio comunale

- nell'esecuzione dei compiti affidati i responsabili dei servizi, in conformità a quanto stabilito dalla legge e dai regolamenti e nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro proprio e della struttura diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari, rispondendo del perseguimento degli obiettivi assegnati, della validità e correttezza tecnico - amministrativa degli atti, della funzionalità degli uffici, del buon andamento e dell'economicità della gestione;
- Nella struttura dell'Unione sono individuati i seguenti servizi

SERVIZIO	RESPONSABILE
Servizio segreteria ed affari generali (Comuni di Romeno, Malosco e Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia)	dott.ssa Franca Abram
Servizio segreteria ed affari generali (Comuni di Cavareno, Ronzone e Sarnonico)	dott. Carlo Gius
Servizio affari finanziari (Comuni di Cavareno , Sarnonico e Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia)	rag. Maria Letizia Springhetti
Servizio affari finanziari (Comuni di Romeno , Malosco e Ronzone)	Rag. Mara Ziller
Servizio tributi	Lorenzo seppi
Servizio patrimonio	Claudio Maccacaro
Servizio edilizia privata e urbanistica	Danilo Pellegrini
Servizio Lavori Pubblici	Danilo Pellegrini
Servizi demografici (Comune di Sarnonico)	Cristina Inama
Servizi demografici (Comune di Romeno)	Paolo Graiff
Servizi demografici (Comune di Ronzone)	Milena Zuech
Servizi demografici (Comune di Cavareno)	Lorenzi Daniela
Servizi demografici (Comune di Malosco)	Maria Caterina Carru

- In allegato al presente provvedimento sono elencati i compiti specifici di ogni servizio

Ciò premesso

LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA

Visto:

- il DPGR 28.5.1999 n. 4/L come modificato dal DPREg. 01.02.2005 n. 4/L che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della regione Trentino - Alto Adige;
- il DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L che approva il regolamento di attuazione del nuovo ordinamento contabile e finanziario;
- il DPGR 28.12.1999 n. 10/L che approva il regolamento di definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità degli enti locali;

- il DPGR 24.1.2000 n. 1/L che approva i modelli previsti dall'articolo 48 DPGR 28.5.1999 n. 4/L;
- la circolare regionale n. 2/EL/2000/TN sugli adempimenti preliminari all'applicazione del nuovo ordinamento finanziario e contabile;
- la circolare regionale n. 4/EL/1998/ORD.COM. di data 15 dicembre 1998 concernente la LR 23 ottobre 1998 n. 10;
- il T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPReg. 01.02.2005, n. 3 /L e la circolare n. 1/El/2005 dd. 25.01.2005 della Regione Autonoma Trentino Alto Adige ;
- lo Statuto dell'Unione;

acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa espresso dal segretario dell'unione ai sensi dell'art. 81 del DPreg. 01.02.2005 n. 3/L , in relazione alla presente deliberazione ;

acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal segretario dell'Unione finanziario ai sensi dell'art. 81 del DPreg. 01.02.2005 n. 3/L ;

con voti favorevoli n. 3 , contrari n. 2 (Clauser Walter – Zambonin Carlo) , astenuti zero, legalmente espressi

DELIBERA

1. l'attività di gestione dei responsabili dei servizi come sopra individuati avviene con le modalità indicate dalla presente deliberazione che costituisce atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2016;
2. sono assegnati ai responsabili dei servizi i compiti, le risorse e gli interventi indicati rispettivamente nei documenti allegati sub lett. A) e B) parte finanziaria , che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; negli stessi allegati sono indicate le competenze , le risorse e gli interventi che rimangono in capo alla Giunta;
3. l'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'articolo 36 comma 1 DPreg. 01.02.2005 n. 2/L;
4. saranno determinati con successivi provvedimenti gli ulteriori compiti e obiettivi assegnati alle strutture nonché altri atti di natura gestionale devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi;
5. il presente provvedimento verrà comunicato ai responsabili dei servizi
6. in caso di conflitti positivi o negativi tra i responsabili dei servizi o tra i responsabili e la giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti decide la giunta medesima con propria deliberazione;
7. di dichiarare il presente atto con separata votazione con n. 3 voti favorevoli e n. 2 voti contrari (Clauser Walter – Zambonin Carlo) legalmente espressa immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 79 comma 4° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L
8. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a. opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.R. 01 febbraio 2005 , n. 3/L ;
- b. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010 , n. 104;
- c. in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.